Procedimiento de [título]

En el caso de procedimiento de centro, cambiar el logo uz por el del centro

* No olvidar actualizar el índice al finalizar el documento [pestaña “Referencias”, apartado “Tabla de contenido”, Actualizar tabla”]
* Estilos definidos:
* Borrar cuadros naranjas una vez leídos
* Dudas: uzcalidad@unizar.es

Índice

[1. OBJETO 2](#_Toc166674479)

[2. ALCANCE 2](#_Toc166674480)

[3. NORMATIVA 2](#_Toc166674481)

[4. DEFINICIONES 2](#_Toc166674482)

[5. RESPONSABLES [ordenados alfabéticamente] 2](#_Toc166674483)

[6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO 2](#_Toc166674484)

[6.1 Resumen de actuaciones [apartado recomendado | no obligatorio] 3](#_Toc166674485)

[6.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 3](#_Toc166674486)

[6.2.1. Xxxxxxxxxxxx 3](#_Toc166674487)

[7. DIAGRAMA DE FLUJO 3](#_Toc166674488)

[8. SEGUIMIENTO 3](#_Toc166674489)

[Indicadores del procedimiento 3](#_Toc166674490)

[xxxxxxxxxxxxxxxx 3](#_Toc166674491)

[9. REGISTRO Y ARCHIVO 3](#_Toc166674492)

[10. ANEXO 4](#_Toc166674493)

Tabla de cambios:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº revisión | Fecha | Modificación |
| v1.0 |  | Edición inicial |
| v2.0 | Mayo 20xx | Ej.: Actualización… |
| v3.0 | Junio 20xx | Ej.: Cambio título del procedimiento y estructura del informe |
| v4.0 | Noviembre 20xx | Ej.: Adaptación a la normativa estatal, autonómica … |

* Elaborado por: [Vicerrectorado, centro, Secretariado, servicio… El nombre aparecerá en la firma]
* Revisado por: [área, centro, vicerrectorado, secretariado… El nombre aparecerá en la firma]
* Aprobado por: [área, centro, vicerrectorado, secretariado… El nombre aparecerá en la firma]

Moverse por el documento será más fácil visualizando el “navegador”: En la pestaña “vista”, apartado “mostrar”, activar la casilla “Panel de navegación” En el panel lateral izquierdo (Navegación) se visualizarán todos los apartados del documento y será más sencillo desplazarse por el documento.

1. OBJETO

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

2. ALCANCE

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

2.1. Ámbito material (y/o subjetivo):

Unidades, centros, puesto o personas a los que se aplica el procedimiento

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

2.2. Hitos de inicio y fin:

Qué ocasiona que dé comienzo el procedimiento y qué elemento determina su fin

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

3. NORMATIVA

La normativa de aplicación a este procedimiento se encuentra disponible en el siguiente enlace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

4. DEFINICIONES

*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:* Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

*XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:* Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

5. RESPONSABLES [ordenados alfabéticamente]

* Xxxxxxxxxxxxxxxx estilo \_guion
* xxxxxxxxxxxxxxxxxx estilo \_guion
* …….

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

6.1 Resumen de actuaciones [apartado recomendado | no obligatorio]

| Responsable | Acción |
| --- | --- |
| xxxxxxxxxxxxxxx | XXXXXXXXXXXXXXXXXX:* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* ….
 |
| xxxxxxxxxxxxxxxx | XXXXXXXXXXXXXXXXXX: |

6.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

6.2.1. Xxxxxxxxxxxx

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

| XXXXXXXXXXXX |  |
| --- | --- |
| Xxxxxxxxxx | * Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 |
| Xxxxxxxxxx | * Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 |

7. DIAGRAMA DE FLUJO

Diagrama de flujo

8. SEGUIMIENTO

Indicadores del procedimiento

Anualmente, se hará un seguimiento de los siguientes indicadores de procedimiento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Forma de obtención | Responsable | Valor a alcanzar | Valor alcanzado |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

xxxxxxxxxxxxxxxx

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

9. REGISTRO Y ARCHIVO

Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos. Esto es un texto de ejemplo para visualizar el formato del párrafo normal = al estilo \_texto\_normal del panel de estilos.

10. ANEXO

Catálogo de procedimientos (si procede):

En caso de duda consultar con uzcalidad@unizar.es

Resumen del procedimiento para aplicación inventario (Descripción del trámite desde el punto de vista del interesado).

[En caso de que la tramitación del procedimiento conlleve actuaciones cuyo inicio deba incorporarse en la aplicación de inventario de trámites, se redactará una descripción detallada de cada una de las tareas o bifurcaciones reflejadas en el diagrama del trámite desde el punto de vista del ciudadano. Si en cualquiera de las fases se utilizase una herramienta informática (correo electrónico, aplicación, etc.) debe especificarse en la descripción de aquella. Para que la lectura de las herramientas informáticas sea más sencilla, el nombre de éstas debe rellenarse en negrita.]

Código/s SIA asociado/ a la tramitación del procedimiento.