



## ÍNDICE

<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>II. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL POD EN ESTA PRIMERA FASE.....</b>	<b>3</b>
1. Inicio del proceso.....	4
2. Tramitación de la propuesta departamental.....	4
3. Contexto presupuestario y normativo de las solicitudes y de la propuesta a presentar al consejo de gobierno.....	5
4. Acuerdo de consejo de gobierno.....	6
<b>III. PLANIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS.....</b>	<b>6</b>
1. Cuestiones generales.....	6
2. Los tipos de actividades, con exclusión de la de tipo 5.....	7
A) Tipo 1: clase magistral.....	7
B) Tipo 2: resolución de problemas y casos.....	7
C) Tipo 3: otras prácticas excluidas las prácticas especiales (tipo 4).....	7
D) Tipo 4: prácticas especiales en instalaciones externas.....	7
E) Tipo 6: Trabajos docentes y otras actividades formativas.....	7
3. Las actividades de tipo 5, en función del grado de que se trate.....	8
4. La necesidad de incluir en la planificación actividades de evaluación y estudio del estudiantado.....	8
5. La planificación de actividades de tipo 9 y 10.....	8
6. Actividades que todavía mantienen sistemas de contabilidad especial.....	9
<b>IV. DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO EN LA LOCALIDAD.....</b>	<b>10</b>
1. La disponibilidad de profesorado en el área/localidad en general.....	10
2. Solicitudes de colaboración en la docencia de personal no docente que puede afectar a la disponibilidad de profesorado en el área/localidad.....	11
<b>V. AJUSTES EN LA PLANTILLA QUE AFECTAN AL VOLUMEN DE DISPONIBILIDAD DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO EN LA LOCALIDAD.....</b>	<b>12</b>
1. Solicitud de profesorado: solicitudes que se pueden efectuar en la primera fase del POD y características básicas de la solicitud.....	12
2. Sobre las solicitudes de profesorado asociado y el proceso de estabilización previsto en la LOSU.....	13
3. Las opciones departamentales en torno a la ordenación del proceso de selección de profesorado asociado.....	15
4. Cuestiones propias del profesorado asociado de ciencias de la salud (ASCS) y del profesorado asociado de prácticas externas (ASPE).....	16
5. Las plazas de profesorado ayudante-doctor.....	16
6. El profesorado sustituto. Contrataciones para sustituir al personal docente e investigador con derecho a reserva de puesto de trabajo que suspenda temporalmente la prestación de sus servicios por la aplicación del régimen de permisos, licencias o situaciones administrativas, incluidas las bajas médicas de larga duración, distintas a las de servicio activo o que impliquen una reducción de su actividad docente.....	17
7. Contratación de profesorado.....	18
8. Adscripción de profesores a otros centros.....	18

9. Renovación de contratos.....	18
<b>VI. TRANSFORMACIÓN DE PUESTOS .....</b>	<b>19</b>
<b>VII. REVISIÓN DE LA PLANIFICACIÓN .....</b>	<b>19</b>
<b>VIII. RESUMEN DE PLAZOS DEL PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE .....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN LA DOCENCIA DE INVESTIGADORES CONTRATADOS POR LA UZ .....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO II. MODELO DE SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN LA DOCENCIA DE INVESTIGADORES CONTRATADOS POR ORGANISMOS DISTINTOS A LA UZ.....</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO III OPCIONES DEPARTAMENTALES EN TORNO A LA ORDENACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESORES ASOCIADOS .....</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO IV GUÍA PARA PLANIFICAR LA FASE 1 DEL POD 2024/25.....</b>	<b>25</b>
1. Descargar el listado 207 de ODILE .....	25
2. Planificación del encargo docente de las asignaturas. Limitaciones generales.....	25
3. Elección del tipo de actividad a programar .....	26
A) Tipo 1: clase magistral .....	27
B) Tipo 2: resolución de problemas y casos .....	27
C) Tipo 3: otras prácticas excluidas las prácticas especiales (tipo 4).....	28
D) Tipo 4. Prácticas especiales .....	28
E) Tipo 5. Prácticas externas en ciencias de la salud.....	29
F) Tipo 6. Trabajos docentes y otras actividades formativas .....	29
G) Tipo 7. Estudio .....	30
H) Tipo 8. Pruebas de evaluación .....	31
4. Cómputo del encargo a efectos de necesidades de contratación: los másteres y asignaturas optativas con pocos estudiantes previstos .....	31
5. Cálculo del encargo computable para necesidades de contratación .....	31
6. Opción de cálculo del encargo en TFG previsto en el §25 de las directrices de la RPT .....	32
7. Asignaturas nuevas, asignaturas que se imparten en idioma extranjero y docencia en modalidad virtual .....	32
8. Excepciones en la planificación de las asignaturas y otros casos especiales.....	33
A) Acciones a realizar por los departamentos.....	33
a) Solicitud de modificación del encargo grabado .....	33
b) Encargo grabado superior al del curso anterior .....	34
c) Actividades de tipo 4 .....	34
d) Actividades de tipo 5 .....	34
B) Excepciones en la planificación de las asignaturas y otros casos especiales (Centros) .....	35
a) Cuestiones generales.....	35
b) Actividades de tipo 4: prácticas especiales en instalaciones externas.....	35
c) Actividades de tipo 5: prácticas externas en ciencias de la salud.....	36
C) Fase final .....	36
9. Listado de másteres y porcentaje de cómputo a efectos de necesidades de contratación.....	37
<b>ANEXO V. SOLICITUD DE TRANSFORMACIÓN DE PUESTO A PROFESOR PERMANENTE LABORAL/PROFESOR TITULAR .....</b>	<b>41</b>
<b>ANEXO VI. SOLICITUD DE ESTABILIZACIÓN PROFESOR ASOCIADO DOCTOR EN PLAZA DE AYD .....</b>	<b>42</b>

## I. INTRODUCCIÓN

El POD constituye la base sobre la que se apoya la política de profesorado. Su elaboración se realiza procurando mantener el equilibrio entre encargo y disponibilidad de forma equitativa y transparente.

Las Directrices de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT), Texto Refundido de 2023, modificado por el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de noviembre de 2023, se refieren de manera específica a esta primera fase del POD.

Las acciones básicas en la primera fase del POD son:

- Definir el encargo docente, proponiéndose por los departamentos el desarrollo de las asignaturas en actividades de desarrollo-aprendizaje, de acuerdo con las directrices emitidas por el centro, en particular, en cuanto a los espacios y otros recursos disponibles y a los horarios previstos, identificando los cambios respecto al curso anterior y justificando debidamente el incremento del encargo respecto del curso anterior.
- Aprobar las solicitudes de contratación de profesorado efectuadas por los departamentos, cuando la disponibilidad sea insuficiente para atender el encargo.
- Aprobar las solicitudes de transformación de contratos y plazas.
- Aprobar la incorporación de personal investigador y otras personas que vayan a colaborar en la docencia, en los términos de su normativa específica. Esta acción ya se inició en la planificación del curso pasado y supone que ahora se deben presentar las solicitudes de colaboración en la docencia del personal investigador que se encuentre contratado en este momento siempre que dicho personal mantenga contrato durante el curso 2024/25, con el fin de definir de la manera más precisa la disponibilidad de profesorado en el área de conocimiento/localidad. Recuérdese que en **cursos anteriores** las solicitudes se realizaban en todo caso en segunda fase de POD.

La planificación del curso 2024/25 la vamos a dividir en dos partes. En la primera de ellas se procederá a planificar el encargo de las diferentes asignaturas a impartir, de acuerdo con la guía que se acompaña como anexo IV a estas instrucciones. Asimismo, se efectuarán las solicitudes de colaboración en la docencia de determinado personal investigador. En un segundo momento, se realizarán todas aquellas acciones relacionadas con las peticiones de contratación de nuevo profesorado o su transformación (también la *renovación de contratos*, pero esta acción ha perdido mucha relevancia con la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, LOSU) .

## II. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL POD EN ESTA PRIMERA FASE

Se requiere realizar varias tareas:

- Definir el encargo docente, proponiendo el desarrollo de las asignaturas en actividades de enseñanza-aprendizaje.
- Presentar las solicitudes de colaboración en la docencia de determinado personal investigador que se encuentre contratado en este momento siempre que dicho personal mantenga contrato durante el curso 2024/25
- Solicitar nuevos puestos cuando la disponibilidad sea insuficiente para atender el encargo.
- Solicitar igualmente las transformaciones de contratos y plazas, que corresponda.
- Aprobar las modificaciones más relevantes de la RPT en el año, así como de otras plazas de plantilla fuera de la RPT (profesorado sustituto, por circunstancias diversas).
- Revisar la planificación, en particular cuando se produzca denegación de solicitudes, y ratificarla en junta de centro para establecerla y publicarla como POD del curso siguiente.

## 1. Inicio del proceso

El rectorado pondrá a disposición de centros y departamentos la documentación relevante para la adopción de sus propuestas, de forma exclusivamente telemática. Este curso, al igual que en cursos anteriores, el proceso se va a dividir en dos momentos. En el primero se llevará a cabo la planificación de las asignaturas por parte del departamento. Y en el segundo se procederá a la revisión del encargo grabado por parte de los centros y a la solicitud de contratación y transformación del profesorado (y, ocasionalmente, renovación de contratos).

En particular, en el momento inicial se facilitará:

1. Relación de las asignaturas a planificar, en las que ya figuran sus datos básicos y la asignación a áreas de conocimiento (listado 207).

Y en el segundo:

2. Listado 517 de solicitudes de modificación de la fase 1, con el fin de que los centros puedan autorizar/denegar las excepciones sobre la planificación solicitadas por los departamentos (una vez que los departamentos hayan finalizado de grabar el encargo).
3. Listado 218 en el que consta el profesorado disponible para el próximo curso con su dedicación. No se incluyen los que cumplan la edad de jubilación forzosa en el caso de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios o que hayan anunciado su jubilación.
4. Listado de puestos de profesorado asociado cuyo contrato finaliza en el curso 23/24 y que procede estabilizar.
5. Tablas resumen y de indicadores, para facilitar el análisis de la situación de cada área y titulación (listado 504).
6. Listado 505 de asignaturas de contabilidad especial

Se pide a los departamentos que adviertan inmediatamente al vicerrectorado de profesorado si advierten algún error.

En el caso de que existan contratos que puedan ser objeto de renovación (básicamente de profesores asociados de ciencias de la salud y ayudantes doctores en su 5º año de contrato), para evitar errores u omisiones, se ofrecen pre-cumplimentadas las solicitudes de renovación de los profesores a los que corresponda efectuar este trámite. Solo requiere pues que se informen y graben.

## 2. Tramitación de la propuesta departamental

El vicerrector de profesorado mantendrá una reunión consultiva con responsables académicos de cada centro, con el fin de revisar las solicitudes correspondientes al mismo, reunión que se insta a preparar a partir del mismo momento en que finaliza el plazo para que los departamentos presenten sus solicitudes. La responsabilidad de los departamentos y centros en la solicitud e informe de las acciones a emprender es esencial para adjudicar acertadamente los escasos recursos disponibles, por lo que se les pide que preparen conjuntamente esa reunión consultiva y que, efectuada esa reunión, aun a expensas de los trámites ulteriores, exista la necesaria comunicación entre centros y departamentos, explicando los resultados de la misma, en tanto en cuanto les afecten.

Posteriormente la subcomisión de ordenación docente de la universidad (en adelante, SOD) informará sobre las propuestas realizadas.

Con carácter previo al sometimiento de la propuesta al consejo de gobierno se negociará en la mesa sectorial de PDI.

### 3. Contexto presupuestario y normativo de las solicitudes y de la propuesta a presentar al consejo de gobierno

En el curso 22/23 ya se puso en marcha un nuevo DEDICA para calcular la disponibilidad del profesorado que incidía básicamente en los méritos de investigación y transferencia. Para el curso 24/25 se aplicará un sistema similar que fue aprobado por el Consejo de Gobierno el 14 de noviembre de 2023. En el momento de realizar esta primera fase de la planificación docente todavía no se han introducido en el sistema las reducciones que finalmente se aplicarán, salvo las derivadas de los sexenios de investigación y transferencia, por su simplicidad de gestión. Las reducciones por proyectos y actividades de investigación y transferencia están siendo calculadas por las unidades responsables de su gestión y se incorporarán al DEDICA antes de lanzar la segunda fase de POD. Las disminuciones de la dedicación del área a que den lugar dichas reducciones pendientes de incorporar se cubrirán mediante profesorado sustituto, por lo que no enturbia la realización de los cálculos sobre necesidades que proceden en esta fase. En cuanto a las reducciones generadas por sexenios, que son muy estables, no hay inconveniente en generar disponibilidad más estructural.

En estos cursos anteriores no solo se modificó el sistema de dedicación: también se modificaron las reglas para incluir actividades docentes en el sistema de cómputo para las necesidades de contratación, lo que benefició principalmente a los másteres universitarios; y las reglas para planificar y programar actividades, que han sido objeto de revisión y modificación en las últimas reformas realizadas en la RPT.

En cualquier caso, las decisiones que se tomen deben acomodarse a las disponibilidades presupuestarias, y a la vez permitir el rejuvenecimiento de la plantilla, la incorporación de más personal a tiempo completo y, a corto-medio plazo, una intensa reducción de nuestro índice de temporalidad.

La propuesta que se presente a consejo de gobierno agotará hasta el último euro disponible, pero tiene que determinar un coste que no supere el autorizado por el Gobierno de Aragón. El contexto del presupuesto de 2024 –pendiente de ser aprobado– debe tener en cuenta tanto el mayor coste del personal laboral derivado de los acuerdos llevados a cabo con la representación de los trabajadores como el que supone la LOSU. Por el momento desde el Ministerio de Universidades están buscando datos fiables sobre lo que representan los cambios en la dedicación individual del profesorado a la actividad docente, pero no tenemos ninguna certeza sobre partidas adicionales de financiación provenientes del gobierno central.

En este contexto debemos trabajar, y eso afecta tanto a la planificación de las asignaturas como a la solicitud de contratación. Ciertamente la planificación de las asignaturas puede ser revisada después de los acuerdos del consejo de gobierno, tal y como explicamos luego, pero si desde el primer momento es una planificación realista, mejor. Se ha constatado la tendencia de los departamentos a solicitar más grupos de docencia de actividades prácticas o de laboratorio de los que permite el modelo contable, amparándose en que el número de alumnos previstos sí permitiría dicha planificación. El contexto presupuestario en el que nos encontramos nos obliga a restringir dicha sobreplanificación, que solo se permitirá en casos muy excepcionales, incluso cuando se hayan autorizado en cursos anteriores. La sobreplanificación introduce tensiones innecesarias en la asignación de la docencia en la plantilla al tener que realizarse por encima de su dedicación por no tenerse en cuenta para calcular las necesidades de profesorado.

Las posibilidades de dotación de puestos de profesor ayudante doctor –nos referiremos a ellos de manera específica– van a ser dependientes del conjunto de las propuestas efectuadas, de manera que conforme más expansiva sea la planificación y, por lo tanto, mayores las exigencias de cobertura con profesorado nuevo, menos opciones tendremos de incorporar profesorado joven que permita vislumbrar algo de futuro.

Dada la envergadura de las modificaciones introducidas y su influencia directa e inmediata en la primera fase del POD, estas instrucciones van a ser prolijas en sus explicaciones.

#### 4. Acuerdo de consejo de gobierno

El rectorado, previa negociación con los representantes de los trabajadores, eleva al consejo de gobierno de la universidad las propuestas de encargo docente y las relativas a plazas de profesorado.

Los acuerdos adoptados por el consejo de gobierno son objeto de publicación en el BOUZ, que sirve de comunicación **a todos los efectos**. En el caso de que el acuerdo genere la convocatoria de plazas de profesorado, la convocatoria se publicará en el BOA.

### III. PLANIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS

La planificación de cada asignatura, o parte de cada asignatura, llamada a impartir por un área, consiste en distribuir los créditos asignados en una lista de actividades de enseñanza-aprendizaje que describen completamente la dedicación del estudiante, según el concepto de crédito ECTS y que implica establecer las horas de profesor o encargo necesario para atenderlas. Sin perjuicio de lo que contiene este apartado III, en el anexo IV se ofrece una guía específica más detallada sobre cómo planificar las diferentes asignaturas.

#### 1. Cuestiones generales

Con respecto al **número de grupos**, hay que diferenciar entre las clases magistrales y el resto de las actividades.

Por lo que respecta a las clases magistrales, el número de grupos programados para cada una de las asignaturas ya ha sido fijado en la fase previa del POD. El resto de las actividades debe programarse, en general, de forma coordinada con los centros, atendiendo a las características de los espacios y recursos disponibles y a la necesaria compaginación de actividades del estudiantado.

La planificación de las asignaturas debe realizarse con especial atención, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- El encargo que se tiene en cuenta para justificar la petición de plazas es el encargo computable de cada una de las asignaturas (el menor entre el encargo propuesto y el encargo contable).

Toda programación que supere el encargo contable debe asumirse con los recursos existentes, incluso por encima de la dedicación de los profesores a tiempo completo del área de conocimiento. El apartado 4 del párrafo 18 de las directrices de la RPT establece: “El encargo propuesto de la asignatura no puede superar el encargo contable de la misma, excepto que por causas justificadas y excepcionales se hayan propuesto por la comisión de garantía de la titulación y se haya informado favorablemente por la subcomisión de ordenación docente de la Universidad, en la primera fase de la planificación del curso académico de que se trate.” Esta limitación ya estaba vigente para el curso 22/23 y no es, por lo tanto, una novedad, pero resulta relevante recordarla ya que en algunos casos se interpretó erróneamente que la autorización de la SOD para planificar por encima del encargo contable suponía se tuviera en cuenta automáticamente el exceso para calcular las necesidades de contratación, en las que, insistimos, el encargo contable sigue operando como límite. Para adoptar esta decisión, la SOD se reunirá una vez se hayan recibido las propuestas. Si se aprobaran, se introducirán los nuevos datos. Como ya se ha advertido antes, para el curso 24/25 **solo se admitirá la planificación por encima del encargo contable en casos muy excepcionales**, cuando por razones objetivas no sea posible acomodar la planificación a dicho encargo, sin que lo sea el hecho de que el número de alumnos previstos permita un mayor número de grupos de cada una de las actividades. El hecho de que se haya autorizado en cursos anteriores tampoco será argumento para una planificación excesiva.

- En fase 0 se solicitaron y fueron admitidos en algunos casos desdobles de grupos de docencia de tipo magistral sin modificar el número de estudiantes previstos. Estas excepciones ya fueron aprobadas por la SOD y no serán objeto de revisión en esta fase pero adviértase que se ha introducido una importante limitación a este respecto en la nueva redacción del parágrafo 18 de la RPT: en la planificación posterior no se podrá superar el modelo contable de la asignatura.

**La planificación realizada solo se modificará por causas muy excepcionales.** Las modificaciones que se atenderán una vez finalizada esta primera fase serán exclusivamente las siguientes, siempre y cuando el total del encargo no sea mayor del inicialmente previsto:

- Cuando se solicite la reducción de grupos prácticos.
- Cuando se solicite la reducción (nunca el aumento) de horas de tipo 6 (trabajos).
- Cuando se solicite el cambio de un tipo de actividad práctica por otro, siempre y cuando se trate de actividades que no necesiten el informe favorable de la SOD.

La aplicación para introducir los datos se encuentra en la siguiente dirección: <https://janovas.unizar.es/odile/odw100bienvenida.faces>

## 2. Los tipos de actividades, con exclusión de la de tipo 5

La definición normativa de estas actividades está recogida en las directrices de la RPT, ofreciéndose información más detallada sobre, la definición de las mismas, los grupos a programar y el cálculo de encargo para el profesor en el anexo IV a estas instrucciones.

### A) Tipo 1: clase magistral

La definición no se modifica respecto de cursos anteriores.

### B) Tipo 2: resolución de problemas y casos

Al igual que en el curso 23/24 se subdividen en tres subtipos que se detallan en el anexo IV:

- Tipo 2A y 2B: resolución de problemas y casos en aula.
- Tipo 2C: resolución de problemas y casos multidisciplinares.

### C) Tipo 3: otras prácticas excluidas las prácticas especiales (tipo 4)

No hay novedades, se subdividen en:

- Tipo 3A: prácticas de laboratorio.
- Tipo 3B: prácticas informatizadas.
- Tipo 3C: prácticas clínicas en el grado de Veterinaria.
- Tipo 3D: prácticas de quirófano en el grado en Veterinaria.

### D) Tipo 4: prácticas especiales en instalaciones externas

No hay modificaciones significativas respecto de cursos anteriores.

### E) Tipo 6: Trabajos docentes y otras actividades formativas

No se ha modificado la definición de este tipo de actividades, pero al igual que en el curso 23/24, se realiza una subdivisión en dos tipos, 6A y 6B siendo diferente el cómputo del encargo para el profesor.

### 3. Las actividades de tipo 5, en función del grado de que se trate

La regulación de las horas tipo 5 sufrió en el curso 22/23 una importante modificación normativa. En el modelo vigente se distingue a los grados de Medicina, Enfermería, Fisioterapia y Terapia Ocupacional del resto de los grados en los cuales se puede impartir este tipo de docencia. La regulación es la siguiente (§ 26 de la RPT):

Tipo 5: **prácticas externas en ciencias de la salud**. En este tipo se incluyen aquellas actividades formativas que los estudiantes de las titulaciones de la macroárea de Ciencias de la Salud realizan acompañados y asistidos por el profesor. Pueden programarse actividades de este tipo en titulaciones transversales como el grado de Óptica y Optometría o el máster en Ingeniería Biomédica. La programación de estas actividades está sometida a las siguientes condiciones:

- En los grados de Medicina, Enfermería, Fisioterapia y Terapia Ocupacional solo pueden ser impartidas por profesores vinculados en ciencias de la salud, Profesores Asociados de ciencias de la salud y, en el caso de que los centros universitarios y asociados no tuvieran disponibilidad de profesionales de las categorías citadas, Profesores Asociados con dedicación parcial de 3 horas contratados de manera específica para realizar este tipo de prácticas, con la dedicación establecida en la sección anterior del presente capítulo. El acompañamiento se realiza durante la actividad profesional de estos profesores. En estos casos **no se consignará encargo docente para el profesor** de acuerdo con lo previsto en el §11 de la RPT. Dadas las características propias de estas actividades de Tipo 5, en las que, entre otras peculiaridades, deben observarse complejas normas relacionadas con el derecho a la privacidad de los pacientes, se establecerán las horas que tiene que cursar el estudiante, pero no las equivalencias con el encargo del profesor. Con el fin de asegurar y facilitar la planificación que debe promover el vicerrector de profesorado, en el Anexo V de las directrices de la RPT se relacionan los puestos que se consideran necesarios para el desarrollo de estas actividades en los grados de Medicina, Enfermería, Fisioterapia y Terapia Ocupacional, por áreas de conocimiento y especialidad.
- En otros grados o másteres este tipo de encargo solo puede programarse en las titulaciones que lo contemplen en sus memorias. **El trámite a realizar se detalla en el anexo IV de estas instrucciones.**

### 4. La necesidad de incluir en la planificación actividades de evaluación y estudio del estudiantado

Con el fin de no desvirtuar el espíritu del crédito ECTS se ha optado por incluir un mínimo de actividades de estudio (tipo 7) y evaluación (tipo 8) en la planificación de las asignaturas. La normativa establece ahora lo siguiente:

- Tipo 7: **estudio**. Se consignan las horas totales de estudio (generalmente obtenidas por diferencia entre el total y la suma de horas de las restantes actividades). Se cuantificarán como mínimo en C\*10.
- Tipo 8: **pruebas de evaluación**. Se consignan las horas totales que suponen para el estudiante las distintas actividades de evaluación. Se cuantificarán como mínimo en C\*0,5. En ningún caso pueden superar el 5% del total de las horas dedicadas a la asignatura.

Se ha incluido en la aplicación informática el mínimo de horas previsto para actividades de tipo 7 y 8 atendiendo al número de créditos de las asignaturas, permitiendo su incremento pero no su disminución.

### 5. La planificación de actividades de tipo 9 y 10

**En cuanto a la planificación de actividades de tipo 9 y 10** el encargo docente queda repartido entre las áreas a las que en función de las decisiones del centro les corresponde la tutela de prácticas académicas externas, la dirección y evaluación de trabajos de fin de grado y la dirección

de trabajos de fin de máster en fase 0. Ese encargo se toma en consideración para el cálculo de las necesidades docentes y sobre esta base se tomarán las decisiones de contratación que sean necesarias y que en ningún caso serán modificadas después.

Posteriormente, los datos referidos a la dirección de TFG, TFM y tutorización de prácticas se introducirán por los Centros directamente en SIGMA, al igual que en cursos anteriores, para que se refleje en la ficha individual de cada profesor.

Se mantiene la opción ya recogida para el curso 22/23 según la cual (§25 RPT): “No obstante, cuando la normativa estatal reguladora de los trabajos de fin de grado exija defensa pública, el centro podrá optar por reducir el encargo, imputando la parte objeto de reducción a actividades específicas de evaluación de dichos trabajos, que, en tal caso, serán objeto contabilidad en los términos del §28 de la presente normativa.”

Esto supondrá menor encargo programado en este curso 2024/25, recuperándose a través de fórmulas de contabilidad especial en el curso 2026/27.

Los centros interesados en que esto se realice tendrán que cumplimentar el trámite que se especifica en el anexo IV de estas instrucciones siempre que suponga una modificación respecto de lo manifestado anteriormente. Si no hay cambios no habrá que realizar ningún trámite.

## 6. Actividades que todavía mantienen sistemas de contabilidad especial

En algunas actividades el cálculo del encargo necesario no se hace planificando el desarrollo de actividades, sino que se contabiliza tomando como referencia datos de alumnos que las han superado en cursos anteriores. Estas asignaturas no requieren planificación, sino que se toman directamente los datos de lo realizado en cursos anteriores y estos se llevan automáticamente en esta fase del POD a los indicadores de encargo del área, y en la segunda fase del POD a la ficha del profesor.

Las más importantes son las siguientes, en función de la normativa modificada:

- Tesis doctorales dirigidas
- Participación en tribunales de trabajos de fin de máster y en el caso de que el centro haya efectuado la opción a que se refiere el §25 de la RPT, de fin de grado. Ver el trámite para ejercer la opción en el anexo IV.

El encargo se obtiene de la forma que se cuantifica en el Anexo IV de las Directrices para la RPT.

- Dirección de tesis doctorales: por cada tesis doctoral dirigida, defendida en la Universidad de Zaragoza y calificada favorablemente en los tres años naturales inmediatamente anteriores al de comienzo del curso académico al que resulte de aplicación, 15 horas. En el caso de que tesis hubiera sido codirigida con otro u otros codirectores también profesores de la Universidad de Zaragoza, las 15 horas se dividirán por el número de codirectores.
- Participación en tribunales de trabajos de fin de máster: para el conjunto del tribunal se computarán 1,5 horas por cada trabajo evaluado.
- Participación en tribunales de trabajos de fin de grado, en los términos de los §25 y 28 de la RPT: para el conjunto del tribunal se computarán las horas objeto de reducción respecto de la actividad general planificada.

La información de este tipo de encargo aparece detallada en el listado 505 y en la pantalla de DEDICA próximo curso. Adicionalmente en el listado 218 aparecen consignadas las horas que corresponden a cada profesor.

Por lo que respecta a las horas derivadas de participación en tribunales de fin de máster, en el curso actual se ha tomado en consideración lo que proviene del curso 2022/23, de acuerdo con la normativa vigente para aquel curso. Y respecto a las tesis doctorales dirigidas se reflejarán las calificadas en SIGMA hasta el 31 de diciembre de 2023. Las que se defiendan o califiquen en Sigma con posterioridad computarán para los cursos sucesivos.

El procedimiento para aplicar las horas pendientes derivadas de la transición entre la antigua contabilidad especial para trabajos de fin de titulación y tutela académica de prácticas externas está pendiente de determinar y será objeto de un tratamiento específico.

#### **IV. DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO EN LA LOCALIDAD**

La disponibilidad del área en la localidad será el término de comparación que podrá servir al departamento para efectuar determinadas solicitudes que afectarán al volumen de dicha disponibilidad. Para conocer dicha disponibilidad necesitamos conocer la disponibilidad normativa de cada categoría y las eventuales reducciones que se puedan aplicar.

##### **1. La disponibilidad de profesorado en el área/localidad en general**

La disponibilidad de profesorado tiene que ver con el régimen de dedicación del profesorado, diferente según que se trate de profesorado funcionario o laboral, así como de otras circunstancias.

La disponibilidad inicial, en términos de un curso académico, será la siguiente:

- a) Catedráticos de Universidad, Profesores titulares de Universidad, Catedráticos de Escuela universitaria, Profesores titulares de escuela universitaria, Profesores Contratados Doctores (fijos o interinos), Profesores Permanentes Laborales, Profesores colaboradores, Profesores Ayudantes Doctores, Profesores de interinidad, Profesores indefinidos no fijos laborales asimilados profesores asociados a tiempo completo: 240 horas
- b) Profesorado proveniente de otros niveles del sistema educativo en los términos de la disposición adicional vigésima séptima de la LOU, 240 horas.
- c) Profesores contratados doctores para tareas prioritariamente investigadoras: 0 horas, sin perjuicio de que puedan solicitar colaborar en la docencia.
- d) Los Catedráticos, Profesores Titulares de Universidad, Profesores Contratados Doctores y Profesores Permanentes Laborales vinculados tienen una dedicación docente máxima equivalente al 75% de la correspondiente a la categoría equivalente no vinculada.

En el listado 218 que se facilitará aparecerá detallada la dedicación de cada uno de los profesores/as susceptibles de continuar impartiendo docencia en el curso 24/25, detallándose las reducciones de las que puedan ser beneficiarios por realizar actividades de gestión o asimiladas (ej: reducciones sindicales). Puesto que dichas reducciones tendrán que ser cubiertas por profesorado sustituto no se tendrán en cuenta para calcular la disponibilidad en esta primera fase del POD (ejemplo: un profesor titular con una descarga de 100 horas por ser director de departamento tendrá a efectos de los cálculos de la disponibilidad del área una disponibilidad de 240 horas). Por el contrario, sí reducen la disponibilidad del profesorado las reducciones por edad y las reducciones relacionadas con los sexenios de investigación y transferencia. El detalle de las reducciones aplicadas y su cómputo puede consultarse por cada profesor/a y por los responsables de los departamentos en la pantalla de DEDICA próximo curso que estará operativa cuando haya que realizar las solicitudes de contratación de profesorado.

Algunas de estas reducciones por gestión ya han sido cubiertas en el curso 23/24 por profesorado sustituto, los cuales continuarán desempeñando su función en el curso 24/25 sin perjuicio de que su contrato pueda ser objeto de ajustes si fuera necesario. De esta cuestión se hablará más adelante.

Obsérvese que no hemos considerado la disponibilidad de profesorado asociado, dado que todos serán objeto de nueva contratación. Más adelante se dedica un apartado al proceso de contratación y estabilización previsto en la LOSU.

El profesorado asociado de ciencias de la salud y el profesorado asociado de clases prácticas realizan su actividad en el entorno de las prácticas de Tipo 5, estando ajustada la dotación de plazas

a las necesidades de las titulaciones. Dado que el profesorado vinculado puede impartir actividades de Tipo 5 se establece, en general, la convención de que el 25% de la dedicación docente del profesorado vinculado se atribuye a este tipo de actividades y a las funciones de coordinar las actividades docentes en su centro de trabajo (hospitalario), así como realizar el seguimiento y evaluación de las mismas en la forma en que señale la Universidad y en función del Concerto entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza para la utilización de los centros sanitarios en la investigación y docencia universitarias.

## 2. Solicitudes de colaboración en la docencia de personal no docente que puede afectar a la disponibilidad de profesorado en el área/localidad

Para el curso 2024/25 resulta de aplicación, por cuarta vez, la [normativa refundida por Resolución del Rector de 15 de mayo de 2023 por la que se aprueba la normativa reguladora de colaboración en la docencia reglada de quienes carecen de la condición estatutaria o contractual propia del profesorado \(BOUZ 05-23\) y que se puede consultar en <https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral/files/archivos/POD/Normativa/TR%20COLABORACI%C3%93N%20DOCENCIA%202023.pdf>](https://inspecciongeneral.unizar.es/sites/inspecciongeneral/files/archivos/POD/Normativa/TR%20COLABORACI%C3%93N%20DOCENCIA%202023.pdf)

Ya en la planificación del curso pasado operó una importante modificación que adelanta a la fase primera del POD algunas acciones que generalmente se adoptaban en la segunda fase.

Esta medida ha de seguir interpretándose de manera que sea practicable y siempre con el objeto de determinar la disponibilidad del profesorado del área de conocimiento en la localidad.

La colaboración en la docencia de ciertos colectivos es un derecho inherente a las convocatorias a las que concurren para obtener las ayudas que sostienen sus contratos.

En ciertos casos, como el del **personal investigador en formación (PIF)** la Universidad debe garantizar una colaboración que precisan los jóvenes investigadores para obtener méritos que les permita proseguir su desarrollo universitario postdoctoral. El diseño de la normativa, al que luego nos referimos, evita cualquier conflictividad en la asignación de esa docencia. Dado que la asignación de docencia a este colectivo no afecta a la disponibilidad del área en la localidad, al menos de manera transitoria, dejaremos estas solicitudes para la segunda fase del POD.

Más compleja es la situación de **otros colectivos**. Algunos de ellos han obtenido ayudas de convocatorias muy competitivas y dichas convocatorias les permiten colaborar en la docencia, pero no lo imponen a la Universidad. Se trata, además, de personal lo suficientemente formado como para que su colaboración sea objeto de supervisión. El ejemplo más claro es el de los contratados Ramón y Cajal, aunque puede extrapolarse a otros como los Juan de la Cierva o los María Zambrano. Desde hace años cada Universidad debe reservar un 15% de las plazas ofertadas de los cuerpos docentes universitarios o de profesor contratado doctor para investigadores de excelencia que poseen la certificación I3. El primer objetivo de la Universidad en el marco de esta acción es captar a los de su propia plantilla y, a tal efecto, debe ayudar a que obtengan las necesarias acreditaciones para poder concursar: en ese camino, que los órganos que asignan la docencia (los departamentos) apoyen la posibilidad de que colaboren en la docencia es fundamental y se recomienda de manera encarecida. Para facilitar la tarea de los que vienen estando comprometidos desde siempre, vamos a seguir interpretando la normativa de manera flexible. Y para incentivar a los que pudieran ser más reticentes, advertiremos sobre ciertos cambios que operan de una manera o de otra y que, creemos, pueden laminar las desventajas que pudieran observar en la asignación.

Respecto de estas personas (insistimos, **diferentes de los PIF**), si se encuentran en las circunstancias previstas en el artículo (personal investigador **contratado por la Universidad de Zaragoza en el momento de realizar la primera fase del POD del curso 24/25 y dicho personal mantenga contrato durante el referido curso**), deben tramitarse ahora las solicitudes (anexo I). Bastará con que se tramite la solicitud de colaborar en un número determinado de horas y que el departamento la apruebe y consigne los datos a través de un modelo específico y diferenciado. Dejaremos para la segunda fase del POD la concreción de las actividades, aportando junto con la

ficha de encargo docente la documentación oportuna, pues eso dependerá de las legítimas opciones de elección de otros profesores y profesoras.

Igualmente deben tramitarse las solicitudes del **personal investigador externo a nuestra plantilla** (CSIC, por ejemplo), con relación estable o con contratación para el curso 24-25 en el momento de realizar la primera fase de POD del curso 24/25. Se ha preparado otro modelo específico a tal efecto (anexo II).

Respecto de todo este personal, queremos hacer especial hincapié en que **no podrán admitirse con posterioridad solicitudes** que no hayan cumplimentado este trámite en la fase primera del POD y que debieran haberse hecho según se ha indicado anteriormente. **Tampoco se podrán aumentar** en segunda fase de POD **las horas inicialmente solicitadas** en primera fase con una nueva solicitud.

Recuérdese también que **el encargo a asignar a estos colectivos en la segunda fase de POD no puede superar, en ningún caso**, las horas máximas solicitadas para el curso correspondiente por su respectiva normativa reguladora, sin perjuicio de las acciones que se adopten luego en la fase segunda del POD para favorecer la colaboración en las asignaturas de tipo 9 (TFG y TFM).

Presentadas las solicitudes de colaboración en la docencia, estos colaboradores figurarán en odile entre la relación de profesores del departamento, centro y área a la que estén adscritos, para que el departamento pueda introducirles los datos sobre su encargo docente en la fase segunda del POD. Los elementos que ahora constarán serán pues provisionales, dado que no serán objeto de la comprobación habitual hasta que no se concreten las actividades docentes específicas en la segunda fase del POD.

Finalmente, a la vista de la experiencia de años anteriores, hemos de realizar una advertencia en relación con los investigadores postdoc Margarita Salas (MS). Quienes pueden colaborar en la docencia en UNIZAR son los que se encuentran en UNIZAR, no los que tienen su destino en otro centro. Hay contratados MS de otras universidades y OPIS en nuestra universidad y en algún momento los contratados por nosotros estarán en UNIZAR en su año de retorno (en principio será el curso 24/25). Son estos los que pueden colaborar con la docencia, no quienes se encuentran de estancia fuera de UNIZAR.

## V. AJUSTES EN LA PLANTILLA QUE AFECTAN AL VOLUMEN DE DISPONIBILIDAD DEL ÁREA DE CONOCIMIENTO EN LA LOCALIDAD

En la fase 1 de POD se realizan solicitudes de profesorado (las que venimos conociendo como “nuevas”); pero también cambios de adscripción y también renovaciones de contratos.

### 1. Solicitud de profesorado: solicitudes que se pueden efectuar en la primera fase del POD y características básicas de la solicitud

Las plazas a solicitar serán fundamentalmente de profesor ayudante-doctor o de profesor asociado.

En esta fase del POD **es improcedente** la solicitud de nuevas plazas de cuerpos docentes universitarios (profesor titular o catedrático de universidad) así como de profesor permanente laboral, e igualmente solicitudes como las de promoción a catedrático de universidad, que se están canalizando a través de procedimientos singulares.

Es cierto que sí es el momento para la solicitud de la transformación de ciertos puestos, como se explica en el apartado VI. Pero nótese que sobre esa solicitud solo se aprobará la transformación del puesto. En otro acuerdo se aprobará la oferta de empleo y las plazas ofertadas, solo una vez que lo autoriza el gobierno de Aragón, podrán ser convocadas.

Si por las circunstancias específicas y excepcionales que concurran en un caso determinado se considera que hay **otras herramientas más efectivas** para dar solución a la cobertura de las necesidades de un departamento, la solicitud específica deberá comunicarse registrando un escrito dirigido al vicerrector de profesorado. Por ejemplo, a lo largo de estos cursos, se han incorporado

a la universidad algunos profesores y profesoras provenientes del sistema público de enseñanza preuniversitaria, en comisión de servicios.

Las áreas de conocimiento son muy diferentes entre sí en cuanto a su concepto y ámbito y, por ello, puede resultar de interés indicar **un perfil para la plaza**, en el caso de que el departamento esté interesado en ello (por ejemplo, una plaza del área de didáctica de las ciencias experimentales, con el perfil físico-químico). En el caso de plazas de AS o de AYD correspondientes con áreas de conocimiento muy extensas las características de estas plazas no solo permiten determinar un perfil, sino que lo pueden hacer altamente aconsejable. No hay una regulación específica sobre los perfiles de las plazas de AS o AYD, a diferencia de lo que sucede con las plazas con vinculación permanente (asignaturas obligatorias o básicas de grado), por lo que la libertad es mayor a la hora de su fijación.

Esta posibilidad de perfilar plazas está contemplada en el régimen transitorio del nuevo Reglamento de Acreditaciones y Concursos y, al parecer, desaparecerá cuando se apruebe por el Gobierno de la nación el listado de especialidades de conocimiento.

En el lugar correspondiente a cada categoría efectuaremos indicaciones más específicas.

## 2. Sobre las solicitudes de profesorado asociado y el proceso de estabilización previsto en la LOSU

Con la LOSU, el profesorado asociado tendrá un contrato indefinido, con excepción del profesorado asociado de ciencias de la salud.

De acuerdo con la disposición transitoria séptima de la LOSU, las universidades deben tener articulado el proceso de estabilización del profesorado asociado a más tardar a la finalización del año 2024. A la vista de lo previsto en el acuerdo del consejo de gobierno de 28 de junio de 2023, la Universidad de Zaragoza va a iniciar ya este proceso, con la intención de concluirlo al comienzo del curso 24/25.

El apartado 3 del artículo 8.º del acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2023 por el que se adapta de manera provisional la regulación interna del profesorado de la Universidad de Zaragoza a la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario dice lo siguiente: *“Para la planificación docente del curso 2024-25, y sin perjuicio de lo previsto en el apartado anterior, se propondrá a los departamentos la convocatoria de un número de plazas equivalentes a las actualmente ocupadas por profesorado asociado que no tenga el carácter de “a término”, con sujeción a la dedicación que permite la LOSU y siempre que se mantengan las necesidades docentes. En consonancia con ello, no se renovaría ningún contrato. Desde el vicerrectorado de profesorado se analizará cada caso, observando tanto situaciones de posible holgura en el área de conocimiento/localidad como de falta de interés en la continuidad por parte de los actuales ocupantes de los puestos. En general, se tratará de mantener el mismo número de efectivos, sin perjuicio de que la reducción de la dedicación genere otras necesidades adicionales que deban resolverse a través de otras acciones.”* En estas condiciones, los actuales contratos no se renovarán, aunque todavía pudieran hacerse las renovaciones, ya que todas las plazas se incluirán en un proceso de estabilización. Las plazas a las que nos referimos son pues de profesorado asociado que **no tenga** la indicación de “a término”. Figuran en un listado que se pone a disposición de los departamentos donde se hará constar el puesto actualmente ocupado y la disponibilidad.

Insistimos en que el profesorado “a término” en ningún caso será objeto de estabilización ya que en su lugar se contratará a profesorado sustituto.

Resulta técnicamente complejo ofrecer pre-cargadas las plazas a estabilizar y, además, el departamento puede valorar algunas de las decisiones que pueden tomarse. La disponibilidad generada por las actuales plazas de profesorado asociado no puede figurar pues entre la del área, pero debe ser considerada por el departamento y, a tal efecto, deberá cursar las correspondientes solicitudes que permitan efectuar el proceso de estabilización con preferencia respecto a otras figuras contractuales. En el referido listado aparece la dedicación que actualmente tiene dicho profesorado, en términos anuales.

Como antes se señalaba estas plazas no aparecerán en los listados de ODILE, ni en el listado 218 en el que se relaciona al resto del profesorado, ni se han tenido en cuenta para calcular las holguras del área de conocimiento en la localidad. Por ello se va a facilitar a los departamentos un listado Excel en el que se relacionan todas las plazas susceptibles de estabilización. En dicho listado aparecerá el puesto (se estabiliza el puesto, NO a la persona que lo ocupa actualmente) con la dedicación que tienen en el curso 23/24. El departamento tendrá que tener en cuenta, antes de plantearse solicitudes adicionales de profesorado, que tendrá que asumir la contratación de estos profesores asociados. Para ello tendrán que marcar en la columna correspondiente del Excel que se les remita si subsisten las necesidades de profesorado visto el encargo del área de conocimiento en la localidad. Y si así fuera, cuál sería la dedicación con la que se realizaría la contratación, puesto que puede ser diferente a la que tiene en este momento. Este Excel (en un archivo comprimido) debe remitirse por comunicación interna al servicio de PDI antes del día 19 de enero de 2024.

Téngase en cuenta: (i) que el máximo de horas lectivas de un AS LOSU es de 120 horas, por lo que éste será el máximo de dedicación de la plaza a solicitar y (ii) que la naturaleza de un contrato indefinido no cuadra bien con los contratos de tipo semestral que veníamos celebrando, a veces, hasta la fecha. Se está estudiando alguna alternativa que no podemos concretar todavía.

En esas condiciones (i) la dedicación del profesorado asociado que tenía contratos inferiores al año sería, en principio, la misma, en el nuevo contrato, pero dicho contrato operará respecto de todo el curso (ii) el departamento podrá modificar la dedicación original en su solicitud, pero siempre contando con las limitaciones normativas vistas arriba.

El departamento podrá solicitar otro tipo de plazas, por ejemplo, plazas de AYD, para cubrir el déficit que se le presente por la menor dedicación de su profesorado asociado, pero también podrá solicitar más plazas de asociado, pues quizá considere que es la mejor forma de acometer la impartición de la docencia. En ambos casos el procedimiento de petición de plazas será igual que en otros cursos, a través de people, con la peculiaridad de que estas solicitudes serán de plazas “sin puesto”.

Téngase en cuenta que el propio profesorado asociado, de acuerdo con el apartado 3 de la disposición transitoria séptima de la LOSU “con una dedicación docente superior” a las 120 horas, siempre que posea el título de Doctor/a, podrá interesarse en que el proceso de estabilización se articule a través de actuaciones específicas que favorezcan el paso a la figura de AYD (a tal fin debe utilizarse el modelo normalizado anexo a estas instrucciones, anexo núm. VI). Puesto que dicha plaza figurará en el Excel al que antes se ha hecho mención, deberá hacerse constar también allí que se acoge a esta opción.

Respecto de esta última opción, los apartados 1 y 2 del antes citado artículo 8º del acuerdo del consejo de gobierno de 28 de junio decía lo siguiente “1. La Universidad de Zaragoza elaborará un censo del profesorado asociado, que no tenga el carácter de “a término”, con título de doctor/a. A la vista de este censo, y en función de lo previsto en el apartado 3 de la disposición transitoria séptima de la LOSU, consultará quienes tendrían predisposición al paso a la figura de Profesorado Ayudante Doctor/a. 2. En función de sus disponibilidades presupuestarias, podrá articular procesos de estabilización de las plazas de profesorado asociado convocando plazas de Profesorado Ayudante Doctor/a en los términos del apartado 3 de la disposición transitoria séptima de la LOSU y de lo previsto en el apartado anterior del presente artículo.” Con lo ahora indicado, buscando agilidad en la toma de decisiones, se da cumplimiento a lo previsto en dicho precepto.

Así por ejemplo las posibles decisiones a tomar son las siguientes:

a) en el curso 23/24 estaban contratados 2 AS4. Ahora en los indicadores aparece un déficit de 240 horas. No se puede pedir 1 AYD y se tiene que solicitar la estabilización de esas 2 plazas de asociado a 120 horas.

b) en el curso 23/24 estaban contratados 2 AS4. Ahora en los indicadores aparece un déficit de 180 horas. No se puede pedir 1 AYD y se tiene que solicitar la estabilización de esas 2 plazas como asociado a 90 horas.

c) en el curso 23/24 estaban contratados 4 AS6 que ahora solo pueden ser asociados a 120 horas. Tienen un déficit de 720 horas por el que pueden solicitar un AYD, más la estabilización de esas 4 plazas como asociados a 120 horas.

d) en el curso 23/24 estaban contratados 4 AS6 de los cuales uno de ellos tiene el título de doctor y está interesado en que se dote una plaza de AYD. Se rellenará el modelo correspondiente y se solicitará la estabilización del resto de las plazas de asociado con la dedicación que se considere conveniente.

Las plazas de profesorado asociado que se doten, bien en función de la transitoria séptima de la LOSU o bien por otras razones se adjudicarán a través del correspondiente proceso de selección, de acuerdo con los criterios aprobados por el departamento y en función de la normativa vigente aprobada por el consejo de gobierno.

En cuanto al perfil de la plaza, aunque no hay excesivas particularidades, lo que sí debe considerarse es que de acuerdo con la normativa de asignación de la docencia si una plaza de profesor asociado está perfilada, al profesor asociado se le debe asignar docencia en las asignaturas o actividades de asignaturas correspondientes a ese perfil.

### 3. Las opciones departamentales en torno a la ordenación del proceso de selección de profesorado asociado

Desde hace cuatro cursos se introdujeron algunos cambios normativos que deben conocerse bien, con el fin de que los departamentos puedan formular sus opciones. Estos cambios afectan a aquellos departamentos a los que pertenecen áreas de conocimiento en las que las dotaciones de profesor asociado que no tengan un perfil particular son dos o más. Si el departamento no indica lo contrario, las dotaciones generarán varias plazas, excepto que sean en el mismo centro y tengan la misma dedicación. Pero el departamento podrá optar por ligarlas, de manera que se convoque una sola plaza, con todas las dotaciones necesarias (art. 3.1 tercer párrafo del Texto Refundido de la Normativa reguladora de los concursos para la provisión de plazas de profesorado contratado por procedimiento ordinario).

Se exponen en el siguiente cuadro, las exigencias, ventajas e inconvenientes de ambas opciones:

Opción	En que consiste	Ventajas	Desventajas
<b>PRIMERA</b> Convocar las plazas "separadas"	Si se aprueban dos o más dotaciones SOLO SE CONSIDERA UNA ÚNICA PLAZA cuando están adscritas a una misma área de conocimiento, correspondientes al mismo centro, y de igual perfil y dedicación; en los demás casos, se considerarán PLAZAS DIFERENTES.	El departamento no debe preocuparse de comunicar al servicio de PDI la identificación precisa de los horarios correspondientes a cada una de las dotaciones, dictándose sin más la resolución rectoral del concurso. Los horarios se certificarán por el departamento a los candidatos propuestos para la formalización del contrato.	Antes debía conformarse una lista de espera única, en los términos de la normativa, para facilitar la contratación a lo largo de curso. <u>Ahora esta lista única pierde relevancia, puesto que la lista de espera solo tendría sentido para el caso de alguna de las personas contratadas renuncie</u>
<b>SEGUNDA</b> Convocar una sola plaza con varias dotaciones	Si el departamento lo solicita, se podrá unificar la convocatoria de dichas plazas	La comisión de selección se encontrará previsiblemente con un menor número de solicitudes, dado que no se duplicarán solicitudes y, en consecuencia, se facilita su trabajo	El departamento comunicará al servicio de PDI la identificación precisa de los horarios correspondientes a cada una de las dotaciones, no dictándose la resolución rectoral del

Opción	En que consiste	Ventajas	Desventajas
		La lista de espera “única” se genera automáticamente	concurso mientras esto no se haya tramitado. Se dictarán instrucciones para que en estos casos la propuesta de la comisión de selección venga acompañada de la certificación de los horarios

Se adjunta como anexo III el modelo que los departamentos tendrán que adjuntar si es que tienen voluntad de adherirse a la segunda opción respecto de alguna de las áreas de conocimiento pertenecientes al departamento.

- Dicho formulario deberá enviarse a través de comunicación interna por Heraldo a la Sección de Oposición, Concursos y Reclamaciones del Servicio de PDI, hasta el día 26 de enero de 2024.

Se ha ordenado también el modo de convocar otras plazas, como las de profesor ayudante doctor –si hay más de una dotación, con el mismo perfil, será siempre una sola plaza–, pero ello no incide en la toma de decisiones por parte de los departamentos.

#### 4. Cuestiones propias del profesorado asociado de ciencias de la salud (ASCS) y del profesorado asociado de prácticas externas (ASPE)

Los ASCS siguen generando un contrato temporal, por lo que la gestión de los mismos, tanto en el POD como a lo largo del curso, en el caso de necesidades sobrevenidas, viene siendo igual a como se hacía con anterioridad a la LOSU.

Las nuevas solicitudes de ASCS deben indicar, al menos, (i) centro (ii) departamento y área de conocimiento (iii) centro sanitario de adscripción.

Los centros sanitarios de adscripción son los que figuran en el concierto con el gobierno de Aragón, permitiendo la aplicación seleccionar alguno de ellos en la lista desplegable y ofreciendo la opción de incluir alguno nuevo que no estuviera en la lista en función de los datos que le consten a centro y departamento. La comisión delegada del concierto ha acordado una medida de flexibilización relativa fundamentalmente a la especialidad médica de medicina de familia, en el ámbito de la atención primaria. Las plazas se podrán dotar sin adscripción concreta a centro o sector, en ese caso se podrá elegir la opción "Medicina familia-sin adscripción concreta a centro o sector". En ese sentido, los departamentos pueden efectuar sus solicitudes, que, en su caso, serán especificadas en la reunión que mantendrá la comisión paritaria a la vista de las mismas.

Al igual que en cursos anteriores aparecerán precargadas las plazas susceptibles de renovación para las que se pedirá el correspondiente informe.

Otra cosa sucede en relación con las plazas de **profesorado ASPE**. En estos casos no se renovará ningún contrato. Habida cuenta de las especiales características de estas plazas y su vinculación a un centro de trabajo externo concreto hemos considerado que todas las plazas que se consideren necesarias se soliciten como “nuevas”, sin depender exactamente de lo que había durante el presente curso 23/24. En cualquier caso estos nuevos contratos serán indefinidos, como no puede ser de otra manera. En el desplegable figuran de manera preventiva aquellos en los que actualmente tenemos contratados, pero se ofrece la opción para, si es necesario, contratar en nuevos centros.

#### 5. Las plazas de profesorado ayudante-doctor

Cuando la plantilla del área en la localidad debe ser reequilibrada de manera estructural, por jubilaciones o bajas permanentes de otro tipo que generen necesidad de profesorado o

simplemente porque hay una mayor necesidad o porque es deseable reducir la contratación a tiempo parcial, lo que procede es la solicitud de profesorado ayudante-doctor. De existir la necesidad, y no tratarse de algo meramente coyuntural (ej.: por reducciones por gestión), el vicerrector tratará de que se conceda la solicitud. La razón para no hacerlo será únicamente la falta de presupuesto suficiente para atender la totalidad de las solicitudes formuladas. En tal caso habrá tenido que priorizar unas sobre otras teniendo en cuenta todos los factores envueltos y un escenario plurianual.

Los puestos de AYD pueden tener asignado un perfil (por ejemplo, una plaza en el área de Trabajo Social y Servicios Sociales, con perfil de Trabajo Social o una plaza en el área de Óptica, con perfil de Optometría). Que se profile una plaza de estas características, esto es, una plaza nueva con vocación de continuidad, que no obedece a la estabilización o promoción de nadie, debe estar muy bien justificada. Solo deberían perfilarse plazas en áreas de conocimiento lo suficientemente extensas como para valorar la existencia de campos internos del saber más específicos, en las que el departamento tenga un interés determinado en reforzar esas especialidades internas. La solicitud de una plaza perfilada será especialmente examinada desde el vicerrectorado, por la SOD y por la mesa sectorial del PDI y en el caso de que la justificación no sea convincente, concediéndose la solicitud, se eliminará o se matizará el perfil propuesto.

De no hacerse otra cosa, aparecerá como perfil genérico “asignaturas del área”.

Durante los cinco cursos anteriores han podido solicitarse plazas de profesorado con contrato de interinidad, sobre la dotación de un puesto de AYD. El Decreto del Gobierno de Aragón 206/2018, de 21 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 84/2003, de 29 de abril, por el que se regula el régimen jurídico y retributivo del personal docente e investigador contratado de la Universidad de Zaragoza introdujo mediante el artículo 10bis lo que denomina “profesores con contratos de interinidad”. Ello permitió contratar profesores a tiempo completo sin acreditación para figuras como la de profesor ayudante doctor.

La LOSU determina que la contratación de AYD ya no precisa acreditación, siendo requisito único la posesión del grado de doctor. De otra parte, la LOSU no contempla la incorporación de profesorado con vocación de continuidad universitaria que no posea el grado de doctor. Inicialmente, las solicitudes serán de AYD y no de profesor de interinidad, también a la espera de las decisiones normativas que pueda adoptar la Comunidad Autónoma.

## **6. El profesorado sustituto. Contrataciones para sustituir al personal docente e investigador con derecho a reserva de puesto de trabajo que suspenda temporalmente la prestación de sus servicios por la aplicación del régimen de permisos, licencias o situaciones administrativas, incluidas las bajas médicas de larga duración, distintas a las de servicio activo o que impliquen una reducción de su actividad docente**

La situación que se describe en la rúbrica venía siendo cubierta en nuestra universidad con contrataciones denominadas a término, muchas de ellas por procedimiento de urgencia, que desde hacía años eran exclusivamente de profesorado asociado.

La LOSU descartó esa opción, previendo una figura específica y no otra: la contratación de profesorado al que denomina “sustituto”. Su contrato comprenderá actividad docente, pero no actividades universitarias de otra naturaleza, como las de investigación, gestión o coordinación (salvo que tengan directa relación con la actividad docente).

Durante el curso 23/24 se ha utilizado esta nueva figura.

Muchos profesores y profesoras asociados/as “a término” no podrán seguir contratados bajo esa categoría, pero sí como profesorado sustituto. Es más, la Universidad debe depurar situaciones en la que se debía haber contratado “a término” y no se hizo. Todo esto conduce a que la figura del profesor/a sustituto/a adquiera una gran relevancia.

¿En qué medida afecta a la planificación del curso 24/25? En puridad, en poca medida. En el listado 218 que se ha puesto a disposición de los departamentos aparecen detalladas las reducciones por

gestión que tendrán que ser cubiertas por profesorado sustituto. Esas horas de reducción de la disponibilidad del profesorado, al igual que las derivadas de excedencias, bajas por cualquier otro motivo, etc. deberán ser cubiertas con profesorado sustituto. En tal caso no se tomará en este momento ninguna decisión ni se dotará plaza alguna, ya que está prevista su contratación mediante procedimiento de urgencia. El procedimiento para efectuar las solicitudes se detallará más adelante, cuando haya finalizado esta 1ª fase del POD.

Fuera de eso, es una categoría a utilizar a lo largo del curso, cuando surjan circunstancias sobrevenidas.

## 7. Contratación de profesorado

Para la eficacia de las solicitudes efectuadas conviene tener en cuenta las siguientes premisas:

- En el supuesto de solicitud de nuevas plazas justificadas por la no existencia de holgura en el área de conocimiento conviene recordar que en el cálculo de la holgura en el correspondiente listado de indicadores se usa el indicado como **encargo computable**, que no es otra cosa que el mínimo entre el encargo propuesto por el departamento y el encargo contable.
- De acuerdo con acuerdo de consejo de gobierno de 14 de noviembre de 2023 por el que se ordena la fase previa del POD hay asignaturas optativas que van a ser ofertadas sin cómputo para las necesidades de contratación.
- En el curso 24/25 no habrá másteres que computen parcialmente para necesidades de contratación ya que ha finalizado el período transitorio previsto inicialmente. En consecuencia, su cómputo será al 100% o a 0% dependiendo de los datos de alumnos matriculados de nuevo ingreso en los cursos 22/23 y 23/24. La relación de los mismos y su cómputo se detalla más adelante.

Hay que resaltar que, según la modificación introducida en el parágrafo 19 de las directrices de la RPT por el acuerdo de Consejo de Gobierno de 14 de noviembre de 2023, no se podrá superar el modelo contable cuando se hayan autorizado grupos adicionales de teoría en la fase previa del POD por diversas circunstancias propias de la organización de la docencia (mejora de la docencia sostenida en la holgura del profesorado, generación de un grupo en inglés...). No se autorizarán ni tendrán efectos sobre la contratación planificaciones que superen el modelo contable.

Bajo esas ideas se solicita y justifica la contratación de profesores, ya sea de nueva creación o para cubrir vacantes.

**Con los matices indicados, las solicitudes se introducirán en la aplicación informática (<https://rrhh.unizar.es>) Las solicitudes se harán desde PeopleSoft y en el enlace anterior encontrarán un manual informativo, no obstante durante este proceso los departamentos podrán dirigir sus consultas a [sps@unizar.es](mailto:sps@unizar.es).**

## 8. Adscripción de profesores a otros centros

Esta acción se realiza con el fin de equilibrar recursos y necesidades, de acuerdo con el reglamento de movilidad interna.

## 9. Renovación de contratos

La renovación de contratos queda para lo siguiente: (i) AYD LOU cuyo contrato lo permitía (contratos de hasta cinco años, pero que se firmaron por cuatro) y (ii) ASCS.

Como se ha dicho, figura pre-cargada la solicitud de renovación.

Si de manera excepcional se solicita la no renovación de algún contrato, se deberá incorporar en la documentación la motivación de la solicitud.

## VI. TRANSFORMACIÓN DE PUESTOS

Los distintos programas de estabilización y promoción vienen detallados en el II Convenio del PDI laboral de la Universidad de Zaragoza y, al menos de momento, en las directrices para la RPT. El propio departamento puede comprobar el cumplimiento de los requisitos, y no tramitar solicitudes que no cumplan la normativa.

En las solicitudes de transformación puede –no es obligatorio, pero es posible- incluirse un perfil. El perfil deberá ajustarse a lo previsto en las directrices de la RPT.

Se adjunta un modelo para las transformaciones ordinarias de puestos temporales, cuyo momento procedimental es, precisamente, la fase UNO del POD (anexo V).

## VII. REVISIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

Una vez aprobadas las propuestas de encargo docente y de plazas de profesorado, a la vista de su publicación, los departamentos pueden eventualmente revisar su encargo antes de ejecutar las tareas propias de la segunda fase del POD.

De esta manera, los departamentos, en particular aquellos a los que se les hayan denegado total o parcialmente sus solicitudes de profesorado, revisan el encargo docente de las áreas en los centros que corresponda, para acomodarse a la disponibilidad.

***La planificación revisada deberá ser ratificada por la junta del centro, quedando establecida como POD para el curso siguiente, información que [se publica](#), y se mantiene actualizada a lo largo del curso para reflejar modificaciones sobrevenidas, de forma que al final del curso quede constancia de la docencia efectivamente realizada, que estará sometida a procesos de auditoría e inspección para evidenciarla.***

## VIII. Resumen de plazos del Plan de Ordenación Docente

4/12/2023	Reunión informativa de las direcciones de centros y departamentos con el vicerrector.
5/12/2023	Inicio del plazo para que los departamentos introduzcan el encargo docente de las asignaturas.
5/12/2023	Inicio del plazo para presentar las solicitudes de colaboración en la docencia de investigadores (apartado IV.2 de estas instrucciones).
5/12/2023	Inicio del plazo para que los profesores soliciten por escrito a los departamentos las transformaciones que correspondan según los programas de promoción y estabilización.
22/12/2023	Fin del plazo para que los departamentos introduzcan el desarrollo de sus asignaturas.
2/1/2024	Inicio del plazo para que los centros, a la vista de la programación realizada por los departamentos, autorizan/deniegan las solicitudes de modificación del encargo efectuadas.
5/1/2024	Fin del plazo para que el departamento presente a través de Heraldo dirigido al servicio de PDI las solicitudes de colaboración en la docencia de investigadores (anexos I y II de estas instrucciones).
8/1/2024	Inicio del plazo para que los departamentos introduzcan sus solicitudes de profesorado en people.
12/1/2024	Fin de plazo para que los centros comuniquen si se acogen/renuncian al sistema especial de cómputo del encargo de los TFG previsto en el §25 de las directrices de la RPT (variaciones respecto de cursos anteriores).
12/1/2024	Fin de plazo para que los centros autoricen/denieguen la planificación de las asignaturas realizadas por los Departamentos y envíen informe, en el caso de considerarlo necesario, al vicerrector de profesorado.
19/1/2024	Fin de plazo para que los departamentos introduzcan sus solicitudes de profesorado (plazas "nuevas", renovaciones y transformaciones) y envíe por comunicación interna al servicio de PDI el Excel cumplimentado relativo a la contratación de profesores asociados.
26/1/2024	Los departamentos enviarán el original impreso, así como los informes adicionales, firmados por el Director del Departamento al servicio de PDI y entregarán en las secretarías de los centros copia impresa firmada de sus solicitudes.
26/1/2024	Termina el plazo para que aquellos departamentos que lo deseen envíen el anexo III (opciones departamentales en torno a la ordenación del proceso de selección de profesores asociados) a la sección de oposición, concursos y reclamaciones del servicio de PDI.
26/2 a 1/3/2024	Ronda de reuniones consultivas con el vicerrector de profesorado en las que se analizan las solicitudes formuladas por los departamentos.
13/3/2023	La SOD de la universidad informa las propuestas realizadas.
14 y 15/3/2024	Negociación en la Mesa de PDI.
25/3/2024	Aprobación de la fase 1 del POD en Consejo de Gobierno.
Abril/mayo/junio	Convocatorias de contratación y procesos de selección.

# Anexo I.

## MODELO DE SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN LA DOCENCIA DE INVESTIGADORES CONTRATADOS POR LA UZ

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE CURSO 2024/2025



**SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN TAREAS DOCENTES PARA PERSONAL INVESTIGADOR CONTRATADO POR LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA EN FASE 1 DEL POD Y CON MANTENIMIENTO DEL CONTRATO DURANTE EL CURSO 2024-25**

**DATOS DEL/LA SOLICITANTE**

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_  
 NIP: \_\_\_\_\_ Nº de puesto: \_\_\_\_\_

**SOLICITA** la colaboración en tareas docentes del departamento de \_\_\_\_\_ en el centro \_\_\_\_\_ para el área de conocimiento \_\_\_\_\_ en la localidad de \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ horas.

De acuerdo con lo establecido en la normativa o bases de la convocatoria origen de su contrato y en aplicación de la *Normativa reguladora de la colaboración en la docencia reglada de quienes carecen de la condición estatutaria o contractual propia del profesorado*, aprobada por Acuerdo de 24 de enero de 2020, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza (BOUZ 1-20, de 12 de febrero) y de las Instrucciones del Plan de Ordenación Docente 2024/25, Primera Fase.

EL SOLICITANTE	INFORME DEL DIRECTOR/A DEL DEPARTAMENTO
En Zaragoza, a ____ de ____ de 20 ____  Fdo.:	<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS  En Zaragoza, a ____ de ____ de 20 ____  Fdo.:

Durante el plazo abierto en la **Segunda Fase del POD**, siguiendo las instrucciones que se dicten, **se aportará la ficha de encargo docente y se concretarán las horas (que no podrán superar las horas inicialmente solicitadas en Primera Fase del POD) y las actividades docentes a realizar**, con base en la correspondiente memoria, en la que se justifique la adecuación de la colaboración a las exigencias de las correspondientes normas y bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato o ayuda de investigación. A partir de esta aportación y con carácter previo a la asignación de la docencia, el Vicerrector de Profesorado resolverá de manera favorable o desfavorable la presente solicitud, previo informe de la Vicerrectora de Política Científica.

**INFORME DE LA VICERRECTORA DE POLÍTICA CIENTÍFICA (TRAS EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE FASE 2 POD)**

FAVORABLE  
 NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS

La Vicerrectora de Política Científica,  
 En Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo.: Rosa María Bolea Bailo

**RESOLUCIÓN DEL VICERRECTOR DE PROFESORADO (TRAS EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE FASE 2 POD)**

AUTORIZA la colaboración en tareas docentes del/la solicitante con efectos de \_\_\_\_\_, nº horas autorizadas \_\_\_\_\_  
 NO AUTORIZA, indicar MOTIVOS

El Vicerrector de Profesorado,  
 En Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo.: Ismael Javier Jiménez Compaired

LA COLABORACIÓN **NO PODRÁ INICIARSE ANTES** DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA NI PROLONGARSE MÁS ALLÁ DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO PARA EL QUE SE AUTORIZA O DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL ACTUAL CONTRATO SI ÉSTA ES ANTERIOR A LA FINALIZACIÓN DEL CURSO.

El presente acto no agota la vía administrativa de conformidad con lo regulado en los artículos 114 y 121 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra él cabe interponer recurso de alzada ante el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Zaragoza, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación.

## Anexo II.

# MODELO DE SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN LA DOCENCIA DE INVESTIGADORES CONTRATADOS POR ORGANISMOS DISTINTOS A LA UZ



PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE CURSO 2024/2025

**SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN TAREAS DOCENTES PARA PERSONAL  
INVESTIGADOR CONTRATADO POR ORGANISMO DISTINTO A LA  
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA EN FASE 1 DEL POD Y CON  
MANTENIMIENTO DEL CONTRATO DURANTE EL CURSO 2024-25**

**DATOS DEL/LA SOLICITANTE**

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_

Categoría: \_\_\_\_\_ Centro/Organismo al que pertenece: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio de contrato: \_\_\_\_\_ Fecha fin de contrato: \_\_\_\_\_

Convenio suscrito con la Universidad de Zaragoza con fecha: \_\_\_\_\_

**SOLICITA** la colaboración en tareas docentes del departamento de \_\_\_\_\_, en el centro \_\_\_\_\_ para el área de conocimiento \_\_\_\_\_ en la localidad de \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ horas.

De acuerdo con lo establecido en la normativa o bases de la convocatoria origen de su contrato y en aplicación de la *Normativa reguladora de la colaboración en la docencia reglada de quienes carecen de la condición estatutaria o contractual propia del profesorado*, aprobada por Acuerdo de 24 de enero de 2020, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza (BOUZ 1-20, de 12 de febrero) y de las Instrucciones del Plan de Ordenación Docente 2024/25, Primera Fase.

EL SOLICITANTE	INFORME DEL DIRECTOR/A DEL DEPARTAMENTO
En Zaragoza, a ____ de ____ de 20 ____  Fdo.: _____	<input type="checkbox"/> FAVORABLE <input type="checkbox"/> NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS  En Zaragoza, a ____ de ____ de 20 ____  Fdo.: _____

Durante el plazo abierto en la **Segunda Fase del POD**, siguiendo las instrucciones que se dicten, se aportará la **ficha de encargo docente y se concretarán las horas (que no podrán superar las horas inicialmente solicitadas en Primera Fase del POD)** y las **actividades docentes a realizar**, con base en la correspondiente memoria, en la que se justifique la adecuación de la colaboración a las exigencias de las correspondientes normas y bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato o ayuda de investigación. A partir de esta aportación y con carácter previo a la asignación de la docencia, el Vicerrector de Profesorado resolverá de manera favorable o desfavorable la presente solicitud, previo informe de la Vicerrectora de Política Científica.

**INFORME DE LA VICERRECTORA DE POLÍTICA CIENTÍFICA (TRAS EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE FASE 2 POD)**

FAVORABLE  
 NO FAVORABLE, indicar MOTIVOS

La Vicerrectora de Política Científica,  
 En Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo.: Rosa María Bolea Bailo

**RESOLUCIÓN DEL VICERRECTOR DE PROFESORADO (TRAS EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE FASE 2 POD)**

AUTORIZA la colaboración en tareas docentes del/la solicitante con efectos de \_\_\_\_\_, nº horas autorizadas \_\_\_\_\_  
 NO AUTORIZA, indicar MOTIVOS

El Vicerrector de Profesorado,  
 En Zaragoza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo.: Ismael Javier Jiménez Compaired

LA COLABORACIÓN **NO PODRÁ INICIARSE ANTES** DE QUE SE DICTE RESOLUCIÓN EXPRESA NI PROLONGARSE MÁS ALLÁ DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CURSO ACADÉMICO PARA EL QUE SE AUTORIZA O DE LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL ACTUAL CONTRATO SI ÉSTA ES ANTERIOR A LA FINALIZACIÓN DEL CURSO.

El presente acto no agota la vía administrativa de conformidad con lo regulado en los artículos 114 y 121 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Contra él cabe interponer recurso de alzada ante el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Zaragoza, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación.

**Anexo III**  
**OPCIONES DEPARTAMENTALES EN TORNO A LA ORDENACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESORES ASOCIADOS**

**Acuerdo de 4 de diciembre de 2019, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se modifican diversas normativas y reglamentos en el ámbito del profesorado:** *“En lo que concierne a plazas de **profesor asociado**, cuando se hayan aprobado dos o más dotaciones adscritas a una misma área de conocimiento, correspondientes al mismo centro, y de igual perfil y dedicación, se considerará que se trata de una única plaza a los efectos de la realización de la selección, ajustándose la convocatoria a estos presupuestos. Se considerarán plazas diferenciadas las plazas dotadas a término. Si el departamento lo ha solicitado, se podrá unificar la convocatoria de plazas de la misma categoría, aunque el centro y la dedicación sean diferentes. A tal fin, el departamento comunicará al servicio de PDI la identificación precisa de los horarios correspondientes a cada una de las dotaciones, no dictándose la resolución rectoral del concurso mientras esto no se haya tramitado. Con la publicación de dicha resolución, se publicarán los respectivos horarios.*

*Si hubiera más de una dotación de **AYD o contratado de interinidad**, del mismo perfil, se considerará una sola plaza, aunque correspondan a distinto centro.”*

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

ÁREAS PARA LAS QUE SOLICITAN ADHERIRSE A LA SEGUNDA OPCIÓN (Convocar una sola plaza con varias dotaciones):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA ACUERDO DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO EN EL QUE SE APRUEBA:

\_\_\_\_\_

FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO:



## Anexo IV

### GUÍA PARA PLANIFICAR LA FASE 1 DEL POD 2024/25

La normativa aprobada en el consejo de gobierno del día 16 de noviembre de 2022 (BOUZ 11-22) recogió importantes modificaciones en las directrices de la RPT que incidieron ya en la planificación del encargo del curso 2023/24. Con fecha de 14 de noviembre de 2023 se han añadido algunos ajustes que deben ser tenidos en cuenta para planificar el curso 2024/25.

Este documento pretende ser de ayuda en el proceso a realizar.

A la vista de la experiencia de cursos anteriores se ha intentado simplificar y automatizar el proceso lo más posible, para facilitar la tarea a los departamentos y a los centros.

Con el nuevo calendario académico, la fase previa del POD se aprobó con un mes de antelación respecto del año anterior. El profesorado debe estar contratado al comienzo del curso 24/25: a las tensiones habituales se une la propia de la implantación de la LOSU, por lo que necesitamos agilidad en la adopción de las decisiones. Todas las partes implicadas en la elaboración de esta primera fase van a tener que realizar un esfuerzo adicional para que todo finalice en los plazos indicados.

#### 1. Descargar el listado 207 de ODILE

En el listado 207 (indicadores de asignaturas) aparece la siguiente información que será de utilidad:

- Alumnos previstos
- Encargo contable de cada una de las asignaturas
- Indicación sobre el encargo computable, el relevante a efectos de contratación

El primer paso es comprobar que aparecen en el listado todas las asignaturas que se pretende impartir en el curso 24/25 y que el número de grupos de teoría que allí figura sea el correcto. Si se detectara alguna omisión o incorrección debe enviarse un mail lo antes posible a [jsuplan@unizar.es](mailto:jsuplan@unizar.es) para su subsanación.

#### 2. Planificación del encargo docente de las asignaturas. Limitaciones generales

En el curso 2024/25 **TODAS las asignaturas aparecen en rojo, ya que es necesario planificarlas de nuevo y grabarlas**. Aparecerá pregrabada la información correspondiente a las horas tipo 7 (estudio) y tipo 8 (pruebas de evaluación) en las cuales se ha computado el mínimo según establece el §19 de las directrices de la RPT. Las horas asignadas a horas de tipo 7 y 8 pueden ser objeto de modificación al alza, nunca a la baja, dentro de los límites que se establecen para las de tipo 8 (no pueden superar el 5% de las horas totales dedicadas a la asignatura).

Según las modificaciones normativas introducidas, la estructura del crédito ECTS quedaría configurada de la siguiente manera:

1 crédito ECTS: 25 horas en total para el estudiantado		
Actividades tipo 1 a 5, 6A y 6B	Actividades tipo 7 (estudio)	Actividades tipo 8 (evaluación)
Máximo 10 horas	Mínimo 10 horas	Mínimo 0,5 horas, máximo 1,25 horas

Ejemplo: una asignatura de 9 ECTS podría planificar (total  $25 \times 9 = 225$  horas de trabajo del estudiante):

Tipo actividad	Horas estudiante
Actividades de 1 a 5, 6A y 6B	90
Actividades tipo 7 (estudio)	130,5
Actividades tipo 8 (evaluación)	4,5
Total horas estudiante	225

Dentro de las 10 horas de trabajo del estudiante se pueden planificar actividades de tipo 1 a 6 con las siguientes limitaciones:

- Las actividades de tipo 1 a 5 serán como mínimo 8 horas por ECTS y como máximo 10 horas
- Solo se podrán programar actividades de tipo 6A cuando se hayan programado 8 horas de actividades de tipo 1 a 5. Y como máximo 1 hora por ECTS.
- Solo se podrán programar actividades de tipo 6B cuando se hayan programado menos de 10 horas en actividades de 1 a 5.

Ejemplos:

1) En una asignatura de 9 ECTS se programan 90 de actividades de tipo 1 a 5 (máximo: 10 horas por ECTS). En este caso no se pueden programar actividades ni de tipo 6A ni de tipo 6B.

2) En una asignatura de 9 ECTS se programan 72 horas de actividades de 1 a 5 (mínimo: 8 horas por ECTS). En este caso se podrán programar 9 horas de tipo 6A (1 hora por ECTS) y 9 horas por actividades 6B (1 hora por ECTS).

3) En una asignatura de 9 ECTS se programan 81 horas de actividades de tipo 1 a 5 (9 horas por ECTS). En este caso no se podrán programar actividades de tipo 6A pero sí se podrán programar 9 horas de tipo 6B (1 hora por ECTS).

### 3. Elección del tipo de actividad a programar

Los diferentes tipos de actividades están regulados en el §19 de las directrices de la RPT. Es importante tener en cuenta que el ENCARGO PROPUESTO DE LA ASIGNATURA NO PUEDE SUPERAR EL ENCARGO CONTABLE DE LA MISMA, excepto que por causas justificadas y excepcionales se hayan propuesto por el departamento, autorizadas por la comisión de garantía de la titulación (esta información la introduce el centro) y se haya informado favorablemente por la subcomisión de ordenación docente de la Universidad (en adelante SOD), en la primera fase de la planificación del curso académico. En el apartado 8 de este anexo se indica el trámite a seguir si concurre alguna excepción, ya que se ha introducido una limitación en la aplicación que NO PERMITE GRABAR un encargo propuesto que supere al encargo contable.

Como ya se ha indicado anteriormente, este curso solo se van a admitir planificaciones por encima del contable en casos muy excepcionales, cuando objetivamente por el tipo de actividades a realizar no se permita una planificación más restrictiva. El hecho de que en cursos anteriores se haya permitido no será argumento para que se solicite nuevamente. Ej: una asignatura puede planificar 4 grupos de actividades de tipo 2A atendiendo al número de alumnos previstos, pero con ello supera el encargo contable. Es este caso se entiende que no hay causa objetiva que permita una excepción.

Se ofrece a continuación información detallada sobre los diferentes tipos de actividades. A estos efectos:

- Gi: grupos de docencia
- Hi: horas de trabajo del estudiante (a cumplimentar por el Departamento)

- A: alumnos previstos. Esta información aparece en el listado 207 y en la pantalla correspondiente a cada una de las asignaturas en ODILE.

### A) Tipo 1: clase magistral

Se considera clase magistral cualquier actividad docente basada en la exposición por parte del profesor, con solo intervenciones puntuales de los alumnos, por ejemplo: clases teóricas, resolución de problemas en la pizarra o exposiciones magistrales de casos prácticos. Hay tres modalidades de este tipo de actividad –1A, 1B y 1C– dependiendo del número de alumnos que integren los grupos de docencia.

Se recuerda que el número de grupos de tipo 1 ya se ha fijado en la fase previa y no puede ser objeto de modificación en esta fase.

El sistema comprobará automáticamente cuántos alumnos integran cada uno de los grupos resultante de la división de los alumnos previstos de la totalidad de la asignatura entre el número de grupos solicitados en la fase previa y la calificará como 1A, 1B o 1C. El encargo será el siguiente:

- Tipo 1A (grupos de menos de 117 alumnos):  $H_i * G_i$
- Tipo 1B (grupos de al menos 117 alumnos y menos de 182):  $H_i * G_i * 1,2$
- Tipo 1C (grupos con al menos 182 alumnos):  $H_i * G_i * 1,5$

Ejemplo: Si una asignatura tiene 90 alumnos previstos y en fase 1 se han solicitado 2 grupos de docencia, la actividad se calificará como 1A. Si se programan 30 horas de estudiante el encargo para el profesor será:  $30 * 2 = 60$  horas. Si otra asignatura tuviera 120 alumnos previstos y solo se hubiera solicitado un grupo de docencia se calificará como 1B. El encargo para el profesor, suponiendo que se programaran 30 horas para el estudiante sería  $30 * 1 * 1,2 = 36$  horas.

Ya que el número de grupos no se puede modificar y en el sistema aparece el número de grupos por defecto, si en alguna asignatura no se quisiera planificar este tipo de actividad bastaría con dejar en 0 (cero) las horas de estudiante/encargo y añadir el resto de las actividades que se quieran planificar.

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Encargo	Observación (max 70 caracteres)
Clase Magistral(1A)	1	0	0	-
7-Estudio	0	87	0	-
8-Pruebas de evaluación	0	3	0	-
2A-Resolución de problemas y casos en aula	1	60	60	-
		150	60	

Nueva actividad formativa

### B) Tipo 2: resolución de problemas y casos

- Tipo 2A y 2B: **resolución de problemas y casos en aula.** Se considera resolución de problemas y casos cualquier actividad formativa en la que los estudiantes, con presencia permanente y supervisión por profesores, realizan trabajo práctico sin requerir equipamiento específico más allá del disponible en un aula informatizada, por ejemplo: seminarios para la resolución supervisada de problemas o la discusión de casos prácticos, o sesiones de trabajo relativamente autónomo con computador. Como novedad se incluyen la obligación de que este tipo de actividad se planifique en coordinación con el centro para que asegure la disponibilidad de espacios y horarios, debiendo figurar oportunamente detallados en los horarios del centro que se publiquen antes del inicio de curso. La elección entre el subtipo 2A o 2B dependerá del número de alumnos que integren cada uno de los grupos, debiéndose optar por una u otra modalidad respecto de la totalidad de la asignatura:
  - Tipo 2A: el número de grupos a planificar será  $A/22$  redondeado por defecto. El encargo será  $H_i * G_i$ .
  - Tipo 2B: el número de grupos a planificar será  $A/37$  redondeado por defecto. El encargo será  $H_i * G_i * 1,1$ . Se recuerda que la opción entre 2A y 2B debe manifestarse

respecto de la totalidad de la asignatura, no pudiendo planificarse simultáneamente actividades de tipo 2A y 2B.

- Tipo 2C: **resolución de problemas y casos multidisciplinares**. Se trata de actividades en las que participan simultáneamente varios profesores de áreas y perfiles diferentes. Este tipo de actividad tiene que estar contemplada en el plan de estudios y contar con el informe favorable de la comisión de garantía de la titulación. Ya se ha requerido información durante la fase previa sobre la existencia en los diversos planes de estudio de este tipo de actividades, por lo que solo podrá programarse cuando expresamente se haya previsto en el informe de fase 0 del centro y aprobado por la SOD. El número de grupos a planificar será  $A/20$  redondeado por defecto. El encargo será  $H_i * G_i^{*1,3}$ .

### C) Tipo 3: otras prácticas excluidas las prácticas especiales (tipo 4)

La clasificación dependerá del tipo de actividad a desarrollar.

- Tipo 3A: **prácticas de laboratorio**. Se incluyen las realizadas en dependencias propias provistas de equipamiento específico, en la que los alumnos realizan trabajo práctico utilizando dicho equipamiento, supervisado por profesores. El número de grupos a planificar será  $A/10$  redondeado por defecto. Este límite podrá superarse si los espacios en los que se desarrollen las prácticas o la propia tipología de las mismas obliguen a la reducción del número de estudiantes por grupo. En este caso debe grabarse el número máximo de grupos que permita la aplicación, introduciendo correctamente las horas del trabajo del estudiante y solicitar la excepción mediante el procedimiento que se explica más adelante. No se admitirán excepciones basadas en afirmaciones generales sobre la insuficiencia de espacios o equipos. Si se considera necesario un mayor número de grupos deberá especificarse la capacidad de los espacios donde se desarrollará la actividad o el número de equipos disponibles.
- Tipo 3B: **prácticas informatizadas**. Se incluyen las realizadas en cualquier aula donde el trabajo se realiza mediante equipamiento informático y software específico, en la que los alumnos realizan trabajo práctico supervisado por profesores. El número de grupos a planificar será  $A/12$  redondeado por defecto. Este límite podrá superarse si los espacios en los que se desarrollen las prácticas o la propia tipología de las mismas obliguen a la reducción del número de estudiantes por grupo. En este caso debe grabarse el número máximo de grupos que permita la aplicación, introduciendo correctamente las horas del trabajo del estudiante y solicitar la excepción mediante el procedimiento que se explica más adelante. No se admitirán excepciones basadas en afirmaciones generales sobre la insuficiencia de espacios o equipos. Si se considera necesario un mayor número de grupos deberá especificarse la capacidad de los espacios donde se desarrollará la actividad o el número de equipos disponibles.
- Tipo 3C: **prácticas clínicas en el grado de Veterinaria**. Prácticas realizadas con animales y/o en laboratorios específicos tanto en instalaciones de la propia universidad como en instalaciones externas. El número de grupos a planificar será  $A/6$  redondeado por defecto.
- Tipo 3D: **prácticas de quirófano en el grado en Veterinaria**. Prácticas realizadas en los quirófanos del Hospital Clínico Veterinario con animales vivos. El número de grupos a planificar será  $A/3$  redondeado por defecto.

### D) Tipo 4. Prácticas especiales

Son prácticas especiales las prácticas de campo, las visitas tuteladas o el trabajo práctico en instalaciones externas o singulares, etc. Para que estas prácticas puedan ser programadas, la necesidad de las mismas, en lugar de prácticas de laboratorio o actividades de otro tipo, deberá justificarse explícitamente. En el caso de los grados de ciencias ambientales, actividad física y deportiva, arquitectura, geología, geografía e ingeniería agroalimentaria, dicha justificación deberá ser emitida por la comisión de garantía de la calidad de la titulación. En el resto de los grados y en

todos los másteres, además, requiere la aprobación de la subcomisión de ordenación docente de la universidad. El número de grupos a planificar será  $A/20$  redondeado por defecto. El encargo será  $H_i * G_i$ .

### E) Tipo 5. Prácticas externas en ciencias de la salud

Son aquellas actividades formativas que los estudiantes de las titulaciones de la macroárea de Ciencias de la Salud realizan acompañados y asistidos por el profesor. Pueden programarse actividades de este tipo en titulaciones transversales como el grado de Óptica y Optometría o el máster en Ingeniería Biomédica. La programación de estas actividades está sometida a las siguientes condiciones:

- En los grados de Medicina, Enfermería, Fisioterapia y Terapia Ocupacional solo pueden ser impartidas por profesores funcionarios vinculados en ciencias de la salud, Profesores Asociados de ciencias de la salud y, en el caso de que los centros universitarios y asociados no tuvieran disponibilidad de profesionales de las categorías citadas, Profesores Asociados con dedicación parcial de 3 horas contratados de manera específica para realizar este tipo de prácticas, con la dedicación establecida en la sección anterior del presente capítulo. El acompañamiento se realiza durante la actividad profesional de estos profesores. En estos casos **no se consignará encargo docente para el profesor** de acuerdo con lo previsto en el §11 de la RPT. Dadas las características propias de estas actividades de Tipo 5, en las que, entre otras peculiaridades, deben observarse complejas normas relacionadas con el derecho a la privacidad de los pacientes, se establecerán las horas que tiene que cursar el estudiante, pero no las equivalencias con el encargo del profesor. Con el fin de asegurar y facilitar la planificación que debe promover el vicerrector de profesorado, en el Anexo V de las directrices de la RPT se relacionan los puestos que se consideran necesarios para el desarrollo de estas actividades en los grados de Medicina, Enfermería, Fisioterapia y Terapia Ocupacional, por áreas de conocimiento y especialidad.
- En otros grados o másteres este tipo de encargo solo puede programarse en las titulaciones que lo contemplen en sus memorias. No se consigna el número de grupos, sino directamente el encargo para el profesor, con un límite de  $0,25 \cdot A \cdot H_i$  o  $H_i$ , si es mayor. El trámite se detalla en los apartados 8 y 9 de este anexo.

### F) Tipo 6. Trabajos docentes y otras actividades formativas

Se considerarán como trabajos docentes aquellas actividades formativas en las que los estudiantes, individualmente o en equipo, apliquen las competencias adquiridas y lo reflejen en un documento o presentación dirigidos a sus profesores. La labor del profesor consiste en la dirección, tutorización y corrección de los trabajos. Las actividades que supongan programación en aula y no se adecuen a la descripción anterior deberán consignarse como actividades de tipo 2 o 3, según proceda. En general, se consignan las horas totales que supone para el estudiante la realización del trabajo, excluidas las dedicadas a la realización de eventuales pruebas de evaluación relativas al mismo. No se consigna el número de grupos, sino directamente el encargo que atienden los profesores, dependiendo de la mayor o menor necesidad de tutela.

Al igual que en el curso 23/24 se subdividen en dos tipos, 6A y 6B. Aunque la definición no cambia, sí lo hace el cómputo de encargo para el profesor.

- **Tipo 6A:** Cuando se hayan programado menos de 9 horas de trabajo del alumno por crédito en actividades de tipo 1 a 5. El máximo a programar en este caso será 1 hora de trabajo del estudiante por ECTS. El encargo para el profesor por su tutorización será de  $0,020 \cdot A \cdot H_i$ . El sistema no calcula el encargo automáticamente, tendrá que introducirse manualmente.
- **Tipo 6B:** En las horas que excedan de 9 horas y sean menos de 10 horas por ECTS podrá programarse 1 horas de trabajo del estudiante. El encargo para el profesor será  $0,005 \cdot A \cdot H_i$ . El sistema no calcula el encargo automáticamente, tendrá que introducirse manualmente.

Ejemplo: en una asignatura de 6 ECTS el máximo de actividades de tipo 1 a 5, 6A y 6B es de 60 horas (10 horas\*6 créditos). Si se programan 20 horas de trabajo del estudiante de tipo 1 y 40 horas de tipo 2 no se podrían programar actividades de tipo 6A ni de tipo 6B.

Únicamente se podían programar como máximo 6 horas de tipo 6B si la suma de las actividades de tipo 1 y 2 fuera inferior a 60 horas (por ejemplo 54) y hasta ese límite. En el caso de las actividades de tipo 6 hay que grabar **tanto el número de horas para el estudiante como el encargo resultante**, ya que el cálculo  $A*Hi*0,005$  opera como límite máximo, pero nada impide señalar una cantidad inferior. El encargo sería el siguiente:

Encargo docente propuesto para el curso 2024-25					
Tipo POD	Normal (0)	Estudiantes previstos	115	Vinculada a	0
Nº créditos	6.0		Nº grupos	2	
Encargo asignado a esta área					
Nº créditos	6.0				

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Encargo	Observación (max 70 caracteres)
(1A)Clase Magistral	2	30	60	-
7-Estudio	0	87	0	-
8-Pruebas de evaluación	0	3	0	-
2A-Resolución de problemas y casos en aula	2	24	48	-
6B-Trabajos docentes y otras actividades formativas	0	6	3,45	-
		150	111,45	

Por el contrario, si se programaran 20 horas de tipo 1 y 28 horas de tipo 2 se podrían programar 6 horas de tipo 6A. Y adicionalmente se podrían programar 6 horas de estudiante de tipo 6B. La programación y el encargo sería el siguiente:

Encargo docente propuesto para el curso 2024-25					
Tipo POD	Normal (0)	Estudiantes previstos	115	Vinculada a	0
Nº créditos	6.0		Nº grupos	2	
Encargo asignado a esta área					
Nº créditos	6.0				

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Encargo	Observación (max 70 caracteres)
(1A)Clase Magistral	2	20	40	-
7-Estudio	0	87	0	-
8-Pruebas de evaluación	0	3	0	-
2A-Resolución de problemas y casos en aula	2	28	56	-
6B-Trabajos docentes y otras actividades formativas	0	6	3,45	-
6A-Trabajos docentes y otras actividades formativas	0	6	13,8	-
		150	113,25	

## G) Tipo 7. Estudio

- Se consignarán las horas totales de estudio, cuantificándose como mínimo en  $C*10$ , apareciendo ya pregrabado por defecto. Esta cantidad puede aumentarse, pero nunca disminuirse. Eso deberá hacerse cuando no se complete un total de 10 horas por crédito de trabajo de estudiante en actividades de tipo 1 a 5, 6A y 6B, de tal modo que las horas de trabajo de estudiante sean el resultado de  $25 \text{ horas} * \text{crédito}$ . Otra opción sería aumentar el número de horas destinadas a evaluación.

Encargo docente propuesto para el curso 2023-24					
Tipo POD	Normal (0)	Estudiantes previstos	67	Vinculada a	0
Nº créditos	6.0		Nº grupos	1	
Encargo asignado a esta área					
Nº créditos	6.0				

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Encargo	Observación (max 70 caracteres)
Clase Magistral(1A)	1	40	40	-
7-Estudio	0	87	0	-
8-Pruebas de evaluación	0	3	0	-
2A-Resolución de problemas y casos en aula	2	20	40	-
		150	80	

Nueva actividad formativa

## H) Tipo 8. Pruebas de evaluación

- Se consignan las horas totales que suponen para el estudiante las distintas actividades de evaluación. Se cuantificarán como mínimo en  $C \cdot 0,5$ . Este dato ya aparece pregrabado por defecto. Las horas de evaluación pueden aumentarse, pero nunca disminuirse. En ningún caso pueden superar el 5% del total de las horas dedicadas a la asignatura.

## 4. Cómputo del encargo a efectos de necesidades de contratación: los másteres y asignaturas optativas con pocos estudiantes previstos

Modificaciones normativas llevadas a cabo en cursos anteriores tuvieron como objetivo principal integrar dentro de las necesidades de contratación el encargo correspondiente a los másteres universitarios que hasta entonces no computaban. De igual modo, en la fase previa, se ha examinado el índice de optatividad de los grados y másteres, autorizando la impartición de algunas asignaturas optativas con pocos estudiantes previstos, pero sin cómputo para necesidades de contratación. De acuerdo con la actual normativa el resultado sería el siguiente:

- Asignaturas de grado: computan en su totalidad, salvo determinadas optativas cuya impartición se ha autorizado en la fase previa, pero sin cómputo para necesidades de contratación. Las primeras tienen asignadas la letra "S" y las segundas la letra "N" en la columna "contabiliza necesidades" del listado 207.
- Asignaturas de máster que cumplen los requisitos del §17.3.b de las directrices, es decir que hayan tenido al menos 15 alumnos matriculados de nuevo ingreso en alguno de los cursos 2022/23 o 2023/24: computan al 100% salvo determinadas asignaturas optativas cuya impartición se ha autorizado en la fase previa, pero sin cómputo para necesidades de contratación. Las primeras tienen asignadas la letra "S" y las segundas la letra "N" en la columna "contabiliza necesidades" del listado 207. Ver listado de másteres recogido al final de este anexo.
- Asignaturas de otros másteres con baja matrícula: no computan a efectos de necesidades de contratación. Tiene asignada la letra "N" en el listado 207. Ver listado de másteres recogido al final de este anexo.

## 5. Cálculo del encargo computable para necesidades de contratación

El encargo computable para necesidades de contratación será el **menor** entre el encargo propuesto y el encargo contable de cada una de las asignaturas, una vez aplicados los porcentajes explicados en el apartado anterior. Una vez que se grabe el encargo en ODILE esa información aparecerá en la columna "encargo computable" del listado 207. Para las asignaturas de tipo 9 (TFG y TFM) y 10 (prácticas externas, practicum, etc.) el encargo computable ya aparece calculado en función de los datos aportados en la fase previa.

Ejemplo: TFM de un máster que computa para necesidades de contratación de 30 ECTS, con 1 estudiante previsto. El encargo se calcula  $C \cdot A$ , pero según normativa (§ 25 RPT) en

el caso de TFM con más de 12 créditos se aplicará el factor 0,8 sobre el exceso de 12. En este caso excede en 18 créditos (30-12) a los que se aplica el factor 0,8

Encargo propuesto:

- 12 créditos \* 1 alumno = 12 horas
- Exceso de 18 créditos \* 0,8 = 14,4
- Total encargo = 12 + 14,4 = 26,4 (12 crédito x 1 estudiante + 14,4 exceso)

Encargo computable: al tratarse de un máster que computa al 100% el resultado sería 26,4 horas. Si se tratara de un máster que no computa para necesidades de contratación el encargo sería  $26,4 * 0\% = 0$  horas.

Se recuerda expresamente que las excepciones a la planificación que se autoricen, si conllevan un encargo superior al contable, no incrementará el número de horas a considerar para calcular las necesidades de contratación, por lo que se aconseja valorar adecuadamente la necesidad de incrementar el encargo propuesto ya que tendrá que ser asumido por los profesores a tiempo completo del área, incluso por encima de su disponibilidad. Aconsejamos que esta circunstancia se ponga de manifiesto en el consejo de departamento en el que se apruebe la primera fase del POD para su conocimiento por el profesorado implicado.

## 6. Opción de cálculo del encargo en TFG previsto en el §25 de las directrices de la RPT

Como norma general el cálculo del encargo de los TFG comprende tanto las tareas de dirección como de evaluación, pero cuando la normativa estatal reguladora de los trabajos de fin de grado exija defensa pública, el Centro podrá optar por reducir el encargo (generalmente  $\text{Créditos} * \text{Alumnos}$ ), imputando la parte objeto de reducción a actividades específicas de evaluación de dichos trabajos que, en tal caso, serán objeto de contabilidad especial con arreglo al §28 de las directrices de la RPT.

En el caso de que algún centro desee optar por el sistema especial debe comunicarlo hasta el día 12 de enero de 2024, especificando la reducción del encargo a realizar y las asignaturas afectadas. Los centros que ya optaron por este sistema en el curso 23/24 no tienen que reiterar la solicitud ni realizar ninguna actuación salvo que deseen acogerse al sistema ordinario.

*Ejemplo:* asignatura de TFG de 12 créditos, el centro opta por reducir el encargo en 1,5 horas para el conjunto del tribunal y esa reducción imputarla a sus miembros. En el curso que se planifica, la asignatura contabilizará así:

- $[(12 \text{ créditos} - 1,5 \text{ créditos}) * \text{estudiante}]$  y se reflejará en la ficha POD del curso que se planifica como encargo propuesto.
- La contabilidad del Tribunal TFG será 1,5 horas por trabajo evaluado, y figurará en la ficha del profesor dos cursos más tarde, al considerarse la pertenencia a tribunales de TFG una asignatura de contabilidad especial (§28 y Anexo III de la RPT).

## 7. Asignaturas nuevas, asignaturas que se imparten en idioma extranjero y docencia en modalidad virtual

En las asignaturas que se imparten en idioma extranjero el encargo se ponderará por la aplicación del coeficiente 1,1 (§20 RPT). Los datos sobre estas asignaturas ya están introducidos en la aplicación de acuerdo con la información facilitada por los centros en la fase previa.

No se ha establecido una regulación general de la docencia en la modalidad virtual, a la espera de los cambios que se puedan introducir en las titulaciones. Respecto del Grado de Gestión Administración Pública se seguirá aplicando el régimen transitorio previsto a tal efecto.

## 8. Excepciones en la planificación de las asignaturas y otros casos especiales

Para facilitar la tarea consistente en solicitar las diversas excepciones que permite la normativa y la posterior verificación por Centros y la SOD, se seguirá el mismo sistema que en el curso anterior utilizando los campos que se introdujeron en ODILE. Veremos separadamente las acciones que tienen que realizar los departamentos y las que tienen que realizar los centros.

### A) Acciones a realizar por los departamentos

#### a) Solicitud de modificación del encargo grabado

El sistema solo va a permitir grabar el número de grupos máximo según normativa.

Por ejemplo, si se desea programar tres grupos de tipo 3 A (prácticas de laboratorio) con 10 horas de trabajo para el estudiante y hay solo 13 alumnos previstos, el sistema va a permitir grabar solo un grupo. Deben grabarse los grupos que el sistema permita (uno), introduciendo las horas de estudiante correctas (10).

Encargo docente propuesto para el curso 2023-24					
Tipo POD	Normal (0)	Estudiantes previstos	13	Vinculada a	0
Nº créditos	6.0		Nº grupos	1	
Encargo asignado a esta área					
Nº créditos	1.5				

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Encargo	Observación (max 70 caracteres)
Clase Magistral(1A)	1	5	5	-
7-Estudio	0	21,75	0	-
8-Pruebas de evaluación	0	0,75	0	-
3A-Prácticas de laboratorio	1	10	10	-
		37,5	15	

Nueva actividad formativa

En la parte de abajo, en el apartado “Solicitud de modificación del encargo grabado” habrá que marcar en el enlace “Nueva solicitud”

#### Solicitud de modificación del encargo grabado/Autorizaciones

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Justificación
--	-----------	------------------	---------------

Nueva solicitud

En la ventana que se abrirá deberá seleccionar la actividad formativa cuya modificación se solicita, introduciendo el **número total de grupos que se desea programar**, el número de horas del estudiante y su justificación. En el curso anterior se ha detectado como **error muy frecuente** que en “nueva solicitud” se consigan únicamente los grupos adicionales. No es así, debe ponerse el número total de grupos que se solicitan.

#### Solicitud de modificación del encargo grabado/Autorizaciones

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Justificación
3A-Prácticas de laboratorio	3	10	Por problemas de espacio

Nueva solicitud

En el enlace “nueva solicitud” se pueden añadir tantas excepciones como sean necesarias. Se advierte expresamente que no se valorará ninguna excepción con las horas de tipo 6.

El mismo procedimiento habrá que seguir en aquellos supuestos en que la planificación que se pretenda grabar supere el encargo contable. En esos casos habrá que grabar las actividades que permita el contable y detallar las actividades que se pretende programar a través del mismo sistema. Como novedad no se permitirá grabar modificaciones cuando impliquen superar el encargo contable en aquellas asignaturas que se permitió un mayor número de grupos de teoría en fase 0 de acuerdo con la normativa vigente.

**Importante:** toda modificación que no se solicite siguiendo este procedimiento no será tenida en cuenta

### b) Encargo grabado superior al del curso anterior

Como novedad, se ha introducido una modificación en el parágrafo 32 de las directrices de la RPT que obliga a justificar el incremento del encargo respecto del curso anterior. La pantalla de ODILE en la que se graban las asignaturas ofrece información sobre el total programado en el curso anterior.

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Encargo	Observación (max 70 caracteres)
Clase Magistral(1A)	1	5	5	-
7-Estudio	0	21,75	0	-
8-Pruebas de evaluación	0	0,75	0	-
3A-Prácticas de laboratorio	1	10	10	-
		37,5	15	

Nueva actividad formativa

El encargo total de esta asignatura en el curso anterior es: 15.42

Si se desea programar un encargo superior habrá que rellenar el campo que aparece más abajo explicando los motivos. Habrá que ofrecer esta explicación tanto si el sistema permite de forma "ordinaria" grabar un encargo superior, como si se están solicitando excepciones a la planificación y con ello se supera el encargo respecto del curso anterior.

Si el encargo total supera al planificado en el curso anterior, explique los motivos.

### c) Actividades de tipo 4

La inclusión de actividades de tipo 4 debe justificarse en todo caso. En los grados de ciencias ambientales, actividad física y deportiva, arquitectura, geografía, geología e ingeniería agroalimentaria, la justificación debe emitirse por la comisión de garantía de la calidad. En el resto de las titulaciones es necesaria una autorización adicional de la SOD. Para simplificar el proceso, solo se va a requerir este trámite cuando se pretenda programar más encargo del programado en el curso 23/24, ya sea porque no se programó esa actividad o porque se pretenda programar más encargo.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando se quiera grabar una actividad de tipo 4 siempre saldrá un mensaje que dice lo siguiente "el encargo de la actividad de tipo 4 deberá justificarse por la comisión de garantía de la titulación y, en su caso, por la SOD".

El centro tendrá que autorizar este tipo de actividades solo cuando excedan de lo planificado en el curso 23/24.

### d) Actividades de tipo 5

Son aquellas actividades formativas que realizan los estudiantes en la macroárea de ciencias de la salud acompañados y asistidos por un profesor.

- En los grados de medicina, enfermería, fisioterapia y terapia ocupacional pueden programarse sin sometimiento a autorización alguna.
- En el resto de las titulaciones solo pueden programarse si se incluye en las memorias de verificación de la titulación, por lo que deberá autorizarse/denegarse por el centro. Para simplificar el proceso, solo se va a requerir este trámite cuando se pretenda programar más encargo del programado en el curso 23/24, ya sea porque no se programó esa actividad o porque se pretenda programar más encargo.

## B) Excepciones en la planificación de las asignaturas y otros casos especiales (Centros)

### a) Cuestiones generales

Para facilitar la autorización de las excepciones a la planificación formuladas por los departamentos se ha creado en ODILE un nuevo listado denominado: “517 – listado de solicitudes de modificación fase 1”.

En ese listado aparecerán exclusivamente aquellas asignaturas sobre las que hay que realizar alguna acción. La columna “autoriza centro” aparecerá en blanco hasta que se complete el proceso que se describe a continuación. Una vez que se haya hecho aparecerá con “S” si se ha autorizado o con “N” si se ha denegado.

El centro puede acceder al encargo grabado por los Departamentos, así como a las solicitudes de modificaciones realizadas a través de la pestaña “Fase 1/Departamentos del centro” y allí aparece un listado de todos los departamentos con docencia en ese centro.

En cada uno de los departamentos aparecen varias columnas:

- Fase 1
- Autorizar Fase 1
- Fase 2

En la columna “Fase 1” figura todo lo grabado por el Departamento y en la columna “Autorizar Fase1” aparecen las solicitudes de modificación/autorización realizadas por los Departamentos.

#### Encargo docente de las asignaturas - Centros con docencia - 2023-24

Departamento	Centro	Fase1	Autorizar Fase1
3003	Filología Francesa	109	Facultad de Economía y Empresa
3004	Filología Inglesa y Alemana	109	Facultad de Economía y Empresa
4000	Análisis Económico	109	Facultad de Economía y Empresa
4002	Contabilidad y Finanzas	109	Facultad de Economía y Empresa

El Centro debe entrar en cada Departamento a través del enlace “Autorizar Fase1” y allí se verán todas las asignaturas de ese departamento en el centro. Estarán marcadas en rojo aquellas en las que tiene que autorizar/denegar la solicitud formulada. No hay que realizar ninguna acción sobre las que aparecen en gris puesto que allí no se ha formulado ninguna solicitud que tenga ser revalidada por el centro.

Igualmente, una vez grabada la autorización/denegación a la solicitud formulada por el departamento la asignatura aparecerá en gris.

#### Autorización del encargo docente de las asignaturas - Asignaturas por área - 2023-24

Asignatura	Área	Vínculo
Lengua extranjera empresarial (Francés)(27345)	Filología Francesa(335)	Destino
Lengua extranjera para finanzas y contabilidad (francés)(27552)	Filología Francesa(335)	Origen
Lengua extranjera para marketing (francés)(27655)	Filología Francesa(335)	Origen
Lengua extranjera empresarial (francés)(30648)	Filología Francesa(335)	Origen

#### Solicitud de modificación del encargo grabado/Autorizaciones

Tipo de actividad de enseñanza-aprendizaje	Nº grupos	Horas estudiante	Justificación	Observaciones	Autoriza
Resolución de problemas y casos en aula(2A)	2	20.0	Por problemas de espacio		Si

### b) Actividades de tipo 4: prácticas especiales en instalaciones externas

La inclusión de actividades de tipo 4 debe justificarse en todo caso. En los grados de ciencias ambientales, actividad física y deportiva, arquitectura, geografía, geología e ingeniería agroalimentaria, la justificación debe emitirse por la comisión de garantía de la calidad. En el resto

de las titulaciones es necesaria una autorización adicional de la SOD. Para simplificar el proceso, solo se va a requerir este trámite cuando se pretenda programar más encargo del programado en el curso 23/24, ya sea porque no se programó esa actividad o porque se pretenda programar más encargo.

Cuando esto suceda la asignatura aparecerá en rojo y habrá que autorizar/denegar lo solicitado conforme al procedimiento descrito en el punto anterior.

### *c) Actividades de tipo 5: prácticas externas en ciencias de la salud*

Son aquellas actividades formativas que realizan los estudiantes en la macroárea de ciencias de la salud acompañados y asistidos por un profesor.

- En los grados de medicina, enfermería, fisioterapia y terapia ocupacional pueden programarse sin sometimiento a autorización alguna.
- En el resto de las titulaciones solo pueden programarse si se incluye en las memorias de verificación de la titulación, por lo que deberá autorizarse/denegarse por el centro. Para simplificar el proceso, solo se va a requerir este trámite cuando se pretenda programar más encargo del programado en el curso 23/24, ya sea porque no se programó esa actividad o porque se pretenda programar más encargo. Cuando esto suceda la asignatura aparecerá en rojo y habrá que autorizar/denegar lo solicitado conforme al procedimiento descrito en el apartado b) anterior.

### **C) Fase final**

Una vez realizados todos los trámites anteriores se valora por la SOD para su aprobación en Consejo de Gobierno. Cuando ese trámite haya finalizado se verá el resultado del mismo en el listado 517 en la columna "autoriza SOD" donde se reflejará si se ha aceptado o no la solicitud de modificación del encargo solicitada.

## 9. Listado de másteres y porcentaje de cómputo a efectos de necesidades de contratación

Este listado se ha elaborado con los datos que nos constan actualmente. Puesto que la matrícula definitiva del curso 2023/24 se conocerá el día 2 de febrero de 2024, han de considerarse provisionales en este sentido. Si se detectara algún error habrá que ponerlo en comunicación de [vrprofe@unizar.es](mailto:vrprofe@unizar.es) y [jsuplan@unizar.es](mailto:jsuplan@unizar.es).

Centro	Plan de Estudios	2022/23 Alumnos de nuevo Ingreso	2023/24 Alumnos de nuevo ingreso	% cómputo
<b>100-Facultad de Ciencias</b>	641-Máster Universitario Erasmus Mundus en Ingeniería de Membranas (Z)		7	0%
	520-Máster Universitario en Modelización e Investigación Matemática, Estadística y Computación (Z)	17	16	100%
	537-Máster Universitario en Biología Molecular y Celular (Z)	16	26	100%
	539-Máster Universitario en Materiales Nanoestructurados para Aplicaciones Nanotecnológicas (Z)	10	12	0%
	540-Máster Universitario en Química Industrial (Z)	18	20	100%
	543-Máster Universitario en Química Molecular y Catálisis Homogénea (Z)	23	18	100%
	589-Máster Universitario en Física y Tecnologías Físicas (Z)	12	6	0%
	624-Máster Universitario en Geología: Técnicas y Aplicaciones (Z)	8	11	0%
	626-Máster Universitario en Biofísica y Biotecnología Cuantitativa/Biophysics and Quantitative Biotechnology (Z)	15	17	100%
	627-Máster Universitario en Economía Circular (Z)	11	9	0%
628-Máster Universitario en Física del Universo: Cosmología, Astrofísica, Partículas y Astropartículas (Z)	14	6	0%	
<b>102-Facultad de Derecho</b>	462-Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales (Z)	27	28	100%
	642-Máster Universitario en Abogacía y Procura	84	68	100%
	574-Máster Universitario en Gestión Administrativa (Z)	11	11	0%
	582-Máster Universitario en Derecho de la Administración Pública (Z)	17	20	100%
<b>103-Facultad de Filosofía y Letras</b>	327-Máster Universitario en Historia Contemporánea (Z)	8	13	0%
	328-Máster Universitario en Ordenación Territorial y Medioambiental (Z)	21	17	100%
	351-Máster Universitario en Gestión del patrimonio cultural (Z)	24	29	100%
	352-Máster Universitario en TIGs para la OT: SIGs y teledetección (Z)	22	24	100%
	528-Máster Universitario en Investigación y Estudios Avanzados en Historia (Z)	7	7	0%
	550-Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte (Z)	7	7	0%

Centro	Plan de Estudios	2022/23 Alumnos de nuevo Ingreso	2023/24 Alumnos de nuevo ingreso	% cómputo
	553-Máster Universitario en Mundo Antigo y Patrimonio Arqueológico (Z)	8	10	0%
	565-Máster Universitario en Consultoría de Información y Comunicación Digital (Z)	23	22	100%
	618-Máster Universitario en Enseñanza del Español como Lengua Extranjera (Z)	26	30	100%
	635-Máster Universitario en Investigación en Filosofía (Z)	11	12	0%
<b>104-Facultad de Medicina</b>	612-Máster Universitario en Condicionantes Genéticos, nutricionales y ambientales del crecimiento y desarrollo – NUTRENVIGEN (G+D) Factors (Z)	20	20	100%
	530-Máster Universitario en Iniciación a la investigación en medicina (Z)	61	49	100%
	637-Máster Universitario en Inmunología Tumoral e Inmunoterapia del Cáncer	17	20	100%
<b>105-Facultad de Veterinaria</b>	630-Máster Universitario en Nutrición animal (Z)	0	2	0%
	617-Máster Universitario en Salud Global: Integración de la Salud Ambiental, Humana y Animal (Z)	11	15	100%
	567- Sanidad y producción porcina (estudio conjunto)			100%
	631-Máster Universitario en Calidad, Seguridad y Tecnología de los Alimentos (Z)	18	19	100%
<b>107-Facultad de Educación</b>	354-Máster Universitario en Profesorado de Geografía e Historia para E.S.O. y Bachillerato (Z)			100%
	355-Máster Universitario en Profesorado de Filosofía para E.S.O. y Bachillerato (Z)			100%
	358-Máster Universitario en Profesorado de Tecnología e Informática para E.S.O. y Bachillerato (Z)			100%
	359-Máster Universitario en Profesorado de Biología y Geología para E.S.O. y Bachillerato (Z)			100%
	361-Máster Universitario en Profesorado de Lengua Castellana y Literatura para E.S.O. y Bachillerato (Z)			100%
	363-Máster Universitario en Profesorado de Lenguas Extranjeras para E.S.O., Bachillerato y Enseñanzas de Idiomas: Inglés/Francés (Z)			100%
	364-Máster Universitario en Profesorado de Música y Danza para E.S.O., Bachillerato y Enseñanzas artísticas profesionales (Música) (Z)			100%
	367-Máster Universitario en Profesorado de Orientación Educativa para E.S.O. y Bachillerato (Z)			100%
	368-Máster Universitario en Profesorado de Procesos Industriales para Formación Profesional (Z)			100%
	370-Máster Universitario en Profesorado de Administración, Comercio, Hostelería, Informática y Formación y Orientación Laboral para Formación Profesional (Z)			100%

Centro	Plan de Estudios	2022/23 Alumnos de nuevo Ingreso	2023/24 Alumnos de nuevo ingreso	% cómputo
	371-Máster Universitario en Profesorado de Procesos Químicos, Sanitarios, de Imagen Personal, Agrarios, Marítimo-Pesqueros, Alimentarios y de Servicios a la Comunidad para Formación Profesional (Z)			100%
	573-Máster Universitario en Aprendizaje a lo largo de la vida: Iniciación a la investigación (Z)	29	23	100%
	590-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Geografía e Historia (Z)			100%
	591-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Filosofía (Z)			100%
	592-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Economía y Empresa (Z)			100%
	593-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Matemáticas (Z)			100%
	594-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Tecnología e Informática (Z)			100%
	595-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Biología y Geología (Z)			100%
	596-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Física y Química (Z)			100%
	597-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Lengua Castellana y Literatura. Latín y Griego (Z)			100%
	598-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Lengua Extranjera: Francés (Z)			100%
	599-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Lengua Extranjera: Inglés (Z)			100%
	600-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Música y Danza (Z)			100%
	601-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Procesos Industriales y de Construcción (Z)			100%
	602-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Administración, Marketing, Turismo, Servicios a la Comunidad y FOL (Z)			100%
	603-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Procesos Sanitarios, Químicos, Ambientales y Agroalimentarios (Z)			100%
	604-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Orientación Educativa (Z)			100%
<b>108-Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo</b>	460-Máster Universitario en Relaciones de Género (Z)	21	19	100%
	632-Máster Universitario en Gestión Estratégica de Recursos Humanos (Z)	26	29	100%
<b>109-Facultad de Economía y Empresa</b>	523-Máster Universitario en Sociología de las Políticas Públicas y Sociales (Z)	16	17	100%
	525-Máster Universitario en Economía (Z)	13	18	100%
	526-Máster Universitario en Contabilidad y finanzas (Z)	21	17	100%
	545-Máster Universitario en Auditoría (Z)	32	32	100%

Centro	Plan de Estudios	2022/23 Alumnos de nuevo Ingreso	2023/24 Alumnos de nuevo ingreso	% cómputo
	555-Máster Universitario en Dirección, Estrategia y Marketing (Z)	18	20	100%
<b>110-Escuela de Ingeniería y Arquitectura</b>	519-Máster Universitario en Arquitectura (Z)	20	28	100%
	531-Máster Universitario en Ingeniería Química (Z)	15	13	100%
	532-Máster Universitario en Ingeniería Industrial (Z)	80	68	100%
	534-Máster Universitario en Ingeniería Informática (Z)	9	1	0%
	536-Máster Universitario en Ingeniería Mecánica (Z)	15	18	100%
	562-Máster Universitario en Ingeniería de Diseño de Producto (Z)	24	9	100%
	615-Máster Universitario en Robótica, Gráficos y Visión por Computador/Robotics, Graphics and Computer Vision (Z)	30	29	100%
	622-Máster Universitario en Ingeniería Electrónica (Z)	16	20	100%
	623-Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación (Z)	6	14	0%
	633-Máster Universitario en Ingeniería Biomédica (Z)	27	27	100%
	636- Máster Universitario en Energías Renovables y Eficiencia Energética (Z)	14	20	100%
<b>127-Facultad de Ciencias de la Salud</b>	374-Máster Universitario en Gerontología social (Z)	36	35	100%
<b>201-Escuela Politécnica Superior</b>	546-Máster Universitario en Ingeniería Agronómica (H)	10	14	0%
<b>202-Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación</b>	366-Máster Universitario en Profesorado de Educación Física para E.S.O., Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas Deportivas (H)			100%
	638-Máster Universitario en Estudios Avanzados sobre el Lenguaje, la Comunicación y sus Patologías (H) Plan antiguo 570	20	19	100%
	585-Máster Universitario en Profesorado de ESO, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, Artísticas y Deportivas: Especialidad en Educación Física (H)			100%
<b>228-Facultad de Empresa y Gestión Pública</b>	471-Máster Universitario en Dirección y Planificación del Turismo (H)	10	11	0%
<b>229-Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte</b>	549-Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud (H)	11	14	0%
<b>301-Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de Teruel</b>	365-Máster Universitario en Profesorado de Dibujo y Artes Plásticas para E.S.O., Bachillerato y Enseñanzas artísticas profesionales (Diseño y Artes Plásticas) (T)			100%
	557-Máster Universitario en Psicología General Sanitaria (T)	30	30	100%
	586-Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Dibujo, Imagen y Artes Plásticas (T)			100%

# Anexo V.

## SOLICITUD DE TRANSFORMACIÓN DE PUESTO A PROFESOR PERMANENTE LABORAL/PROFESOR TITULAR



PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE CURSO 2024/2025

### SOLICITUD TRANSFORMACIÓN DE PUESTO A PROFESOR PERMANENTE LABORAL/ PROFESOR TITULAR

Normativa Aplicable

Estatutos de la Universidad de Zaragoza, vigentes.  
Directrices para el Establecimiento y Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Zaragoza, vigente (en adelante DRPT)

Nº DE SOLICITUD:

#### DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL PUESTO QUE OCUPA

NIP  DNI  Apellidos y Nombre   
Categoría actual  Nº puesto   
Departamento   
Área de conocimiento   
Centro

#### DATOS DE LA SOLICITUD DE LA TRANSFORMACIÓN DEL PUESTO

PROFESOR PERMANENTE LABORAL  PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD

<sup>1</sup>Perfil de la plaza

<sup>1</sup>Hacer referencia a una o varias asignaturas de grado adscritas al área de conocimiento de que se trate, con sus correspondientes códigos. En el caso de estas asignaturas puedan agruparse con una única denominación específica, indíquese. De no hacerse referencia a perfil o señalarse un perfil genérico aparecerá la expresión "Asignaturas del área" para solicitud de transformación a Profesor Contratado Doctor y la expresión "Tareas docentes e investigadoras en el área".

**CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS** establecidos en las DRPT (marcar la opción que proceda):

- <sup>2</sup>POSEER ACREDITACIÓN A LA FIGURA DE
- NO POSEER DOS EVALUACIONES ANUALES NEGATIVAS DE LA TAREA DOCENTE.
- ESTAR CONTRATADO EN EL 4º AÑO CONSECUTIVO A TIEMPO COMPLETO EN LA UZ, en el momento de esta solicitud
- ESTAR CONTRATADO EN EL 2º AÑO CONSECUTIVO A TIEMPO COMPLETO EN LA UZ, en el momento de esta solicitud, CON LAS SIGUIENTES EQUIVALENCIAS PARA CONSIDERAR 4º AÑO DE CONTRATO CONSECUTIVO (marcar la causa/causas de equivalencia y el periodo/periodos que procedan e indicar el periodo de tiempo que le corresponda:
- Tiempo contratado como profesor a tiempo completo en la UZ.
  - Tiempo contratado como profesor a tiempo completo en otra universidad pública.
  - Tiempo contratado como profesor a tiempo parcial en la UZ.
  - Tiempo durante el que hubieran prestado servicios como personal docente en centros adscritos a la UZ que impartan titulaciones oficiales de grado, siempre que sean de titularidad pública y en el proceso de selección del profesorado se hubieran garantizado los principios de igualdad, mérito y capacidad.
  - Tiempo de disfrute de ayudas para la contratación de personal investigador en las modalidades de contrato predoctoral o contrato de acceso al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación previsto en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (antes beca predoctoral o postdoctoral de programa FPI u homologada), obtenidas en régimen de concurrencia competitiva y conforme a los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, y realizados en la UZ o en otra universidad pública.
  - Tiempo contratado a tiempo completo conforme al Reglamento de la Universidad de Zaragoza sobre contratación de personal investigador, la Normativa reguladora de los contratos de trabajo de investigadores de carácter temporal para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica o la Normativa reguladora de las modalidades de contrato de trabajo específicas del personal investigador de la Universidad de Zaragoza.

<sup>2</sup>En el caso de no poseer acreditación a profesor contratado doctor/cuerpo docente y ser profesor AYD en el último año de contrato como tal quedará condicionada la transformación de la plaza a la obtención de dicha acreditación.

#### EL SOLICITANTE

Lugar y fecha de la solicitud,

Fdo.:

#### INFORME FAVORABLE DEL CONSEJO DEPARTAMENTO, en sesión de fecha:

El Director del Departamento

Fdo.:

# Anexo VI.

## SOLICITUD DE ESTABILIZACIÓN PROFESOR ASOCIADO DOCTOR EN PLAZA DE AYD



PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE CURSO 2024/2025

### SOLICITUD ESTABILIZACIÓN PROFESOR ASOCIADO DOCTOR EN PLAZA DE AYUDANTE DOCTOR

*Normativa Aplicable*

*Disposición transitoria séptima de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario*

#### DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL PUESTO QUE OCUPA

NIP	<input type="text"/>	DNI	<input type="text"/>	Apellidos y Nombre	<input type="text"/>
Categoría actual	<input type="text"/>	Nº puesto	<input type="text"/>		
Departamento	<input type="text"/>				
Área de conocimiento	<input type="text"/>				
Centro	<input type="text"/>				

#### SOLICITUD:

*“Como profesor/a asociado/a de la Universidad de Zaragoza ocupando el puesto arriba indicado, con una dedicación docente superior a 120 horas y, estando en posesión del Título de Doctor/a, estoy interesado/a en la estabilización de la plaza que ocupo a través de la convocatoria de una plaza de Ayudante Doctor”.*

#### EL SOLICITANTE

Lugar y fecha de la solicitud,

Fdo.:

#### INFORME FAVORABLE DEL CONSEJO DEPARTAMENTO,

en sesión de fecha:

El Director del Departamento

Fdo.: