

Informe de seguimiento de la carta de servicios

# Oficina de Proyectos Europeos

<b>Informe de seguimiento nº</b>	<b>1</b>
<b>Correspondiente al periodo:</b>	Noviembre2020- Noviembre2021
<b>Fecha del informe:</b>	16-noviembre - 2021
<b>Fecha del último informe:</b>	






1542





**Universidad**  
Zaragoza




## 0. Actividad de la Comisión de calidad

Actividad de la Comisión de calidad para la redacción de este informe	
Nº de miembros que han participado	M. Pilar Calatayud Sanz, Susana Pérez, Maite Bona, Cristina Gavín, Oswaldo Somolinos, Miguel Ángel Gracia, Ana Cristina Blasco
Nº de reuniones celebradas	1
Fechas de celebración de las reuniones	12-noviembre-2021




## 1. Tabla de indicadores

Compromiso	Indicador	Estándar de calidad	Valor alcanzado	Observaciones
<b>Divulgación, promoción y dinamización de la participación en programas europeos e internacionales</b>				
Análisis de la capacidad investigadora de la Universidad de Zaragoza y de las oportunidades de financiación internacionales.	Porcentaje de grupos de investigación analizados	Análisis del 95 % de los grupos de investigación de la Universidad	Se han analizado aproximadamente un 50% de los grupos de investigación de la Universidad	
Un vez realizada el análisis de la capacidad investigadora, identificación y potenciación de los grupos de investigación de áreas con escasa participación en proyectos europeos	Porcentaje de propuestas presentadas por los grupos identificados con escasa participación en proyectos europeos	El 20 % de los grupos identificados presentarán alguna propuesta de proyecto europeo	Este compromiso está en vías de cumplimiento. Recientemente se ha incorporado un nuevo gestor/promotor a la OPE para incentivar la participación en proyectos europeos de grupos de investigación de áreas sociales y humanísticas. Se ha identificado que estas áreas tienen escasa participación en proyectos europeos.	
Difusión de las diferentes oportunidades de financiación de I+D+i y de los programas de trabajo de las entidades financiadores de ámbito europeo e internacional usando los medios predefinidos por UNIZAR (boletín UNIZAR, listas de distribución, web, redes sociales, etc...)	Número de convocatorias europeas/internacionales difundidas	12 convocatorias difundidas	17	

Compromiso	Indicador	Estándar de calidad	Valor alcanzado	Observaciones
Mantener reuniones con los grupos de investigación de la Universidad de Zaragoza para la identificación y promoción de oportunidades de financiación europeas e internacionales entre	Número de reuniones con investigadores mantenidas a lo largo del año	20 grupos de investigación	Se han mantenido reuniones con más de 20 grupos de investigación de la Universidad a lo largo de este año	
Organización y difusión de jornadas de interés sobre programas/convocatorias específicas. Formación de investigadores en materia de proyectos europeos	Número de jornadas organizadas y difundidas sobre programas europeos/internacionales al año	Mínimo de 4 jornadas organizadas	9 jornadas/cursos de formación organizados	
<b>Apoyo en las solicitudes de proyectos a convocatorias competitivas de ámbito europeo e internacional</b>				
Apoyo a los investigadores de la Universidad de Zaragoza en la preparación y envío de solicitudes mediante la realización de tareas relacionadas con la revisión del presupuesto, revisión de dedicación del personal, apoyo técnico, Tramitación y revisión de la documentación necesaria, y del cumplimiento de los requisitos exigidos por las convocatorias y subsanación de solicitudes a petición del organismo financiador.	Porcentaje de propuestas apoyadas en su preparación.	95%	100%	
<b>Administración y gestión integral de proyectos europeos e internacionales</b>				
Seguimiento técnico y administrativo de la ejecución de los proyectos tales como altas y bajas de investigadores, gestión de adendas, prórrogas de proyectos, traspasos económico, seguimiento de los presupuestos etc..	Satisfacción global de la gestión	3.5/5	No se ha realizado la encuesta de satisfacción porque se va a realizar desde la Vicegerencia de Investigación	
<b>Administración y gestión integral de proyectos europeos e internacionales</b>				

Compromiso	Indicador	Estándar de calidad	Valor alcanzado	Observaciones
Preparación de las auditorías económicas externas del proyecto (empresa de auditoría o entidades financiadoras)	Porcentaje de auditorías realizadas satisfactoriamente	95% de las auditorías superadas satisfactoriamente	Todas las auditorías realizadas en este periodo han sido superadas satisfactoriamente	
Realización de las justificaciones económicas de los proyectos (intermedias y finales), en los formatos y condiciones establecidos por la entidad financiadora, así como la tramitación de los requerimientos posteriores.	Porcentaje de justificaciones económicas realizadas y requerimientos en los plazos establecidos	95% de las justificaciones económicas realizadas en los plazos establecidos	Todas las justificaciones económicas de los proyectos se han realizado en los formatos establecidos y se han subsanado adecuadamente si lo han requerido.	
Identificar proyectos de mayor relevancia para su difusión en coordinación con la Unidad de Cultura Científica.	Número de acciones de difusión de proyectos realizados	4 acciones de difusión de proyectos	7 acciones de difusión de proyectos	

Cuadro resumen:

	Compromisos cumplidos	Nº	%
	Compromisos en vías de cumplimiento	Nº	%
	Compromisos no cumplidos	Nº	%

## 2. Sugerencias, quejas y felicitaciones

No se han recibido sugerencias, quejas o felicitaciones por las vías oficiales que establece la Universidad. En alguna ocasión, se han recibido por correo electrónico o llamada telefónica.

## 3. Acciones de mejora propuestas

Acción	Descripción	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Prioridad
Encuesta de satisfacción para evaluar el seguimiento técnico y administrativo de la ejecución de los proyectos tales como altas y bajas de investigadores, gestión de adendas, prórrogas de proyectos, traspasos económico, seguimiento de los presupuestos etc...	Se procede a eliminar esta acción ya que será realizada por la Vicegerencia de Investigación	La Directora técnica de la Oficina de Proyectos Europeos			Media

#### 4. Actualización de la Carta de servicios

La Carta de servicios requiere la actualización de la normativa Europea. En concreto, habría que añadir la relativa al nuevo Programa Marco de Investigación Horizonte Europa (Horizon Europe-HE):

-HE Framework Programme Regulation 2021/695

-HE Specific Programme Decision 2021/764

-HE Financial Regulation 2018/1046

-Horizon Europe (HORIZON) Euratom Research and Training Programme (EURATOM) General Model Grant Agreement EIC Accelerator Contract

Por otro lado, el compromiso de realizar una encuesta de satisfacción para el Seguimiento técnico y administrativo de la ejecución de los proyectos (tales como altas y bajas de investigadores, gestión de adendas, prórrogas de proyectos, traspasos económico, seguimiento de los presupuestos etc) será realizado por la Vicegerencia de Investigación, por lo que se procede a la eliminación de este compromiso en carta de servicios de la OPE.