Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63

# Informe de seguimiento de la carta de servicios

# Oficina de Planes de Estudios

Informe de seguimiento nº	1
Correspondiente al periodo:	2021
Fecha del informe:	11-2-2022
Fecha del último informe:	-



CSV: 77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 8
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
ROSA MARIA CERCÓS CUCALÓN	Jefa del Servicio de Planificacion Academica	14/02/2022 12:26:00



Universidad de Zaragoza

Fecha: 2022-02-14 13:16:15

# 0. Actividad de la Comisión de calidad

Actividad de la Comisión de calidad para la redacción de este informe			
Nº de miembros que han participado	3		
Nº de reuniones celebradas	3		
Fechas de celebración de las reuniones	10/12/2021; 12/01/2022; 02/02/2022		

# 1. Tabla de indicadores

Compromiso	Indicador Estándar		Estándar Valor Observaciones		
· ·		de calidad	alcanzado	Observaciones	
1. Apoyo en la tramitación de la verificació		e los títulos oficiales	universitarios	T	
Coordinar los procesos, facilitando información y apoyo a los órganos y	Ausencia de incidencias que evidencien errores	95%	100%		
unidades implicados y gestionando eficientemente los diferentes procedimientos administrativos.	Nivel de satisfacción mediante encuesta	Nivel de satisfacción mayor o igual a 3,5 en una escala de 1 a 5	4,69		
2. Apoyo en la tramitación de la extinción de	títulos oficiales				
Coordinar el proceso, facilitando información y apoyo a los órganos y unidades implicados y gestionando con eficiencia los diferentes procedimientos administrativos.	Ausencia de incidencias que evidencien errores	95%	20%	Diferencias con la Dirección General de Universidades en la interpretación de la normativa autonómica. Al final, se ha resuelto satisfactoriamente	
3. Asesoramiento, apoyo y realización de inf	ormes técnicos				
	Cumplimiento de plazo que se establezca	95%	100%		
Asesorar satisfactoriamente al equipo de Gobierno, la Vicegerencia Académica mediante la elaboración de informes técnicos proponiendo medidas de mejora, si es el caso.	Nivel de satisfacción mediante encuesta	Nivel de satisfacción mayor o igual a 3,5 en una escala de 1 a 5	-	No se ha realizado ninguna acción encaminada a conocer el nivel de satisfacción. Habría que estudiar mejor este tema ya que la mayoría de los informes los solicitan nuestros jefes directos por lo que no parece adecuado conocer su satisfacción mediante una encuesta.	
4. Soporte técnico y administrativo a la Com	isión de Estudios d	e Grado y a la Comi	sión de Estudios c	le Posgrado	
Comunicar con rapidez a los órganos implicados los acuerdos de las Comisiones, en su área de competencia y comprobar el índice de cumplimento de aquellos que supongan una modificación de las memorias de verificación que requieran una tramitación administrativa posterior.	Nº acuerdos comunicados / plazo de comunicación 2 día hábiles desde la firma de los acuerdos	100% / 95%	100%/100%		

CSV: 77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 8
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
ROSA MARIA CERCÓS CUCALÓN	Jefa del Servicio de Planificacion Academica	14/02/2022 12:26:00



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63

Compromiso	Indicador	Estándar de calidad	Valor alcanzado	Observaciones	
	% de modificaciones tramitadas	90%	7%	La entrada en vigor del R.D. 822/2021 paralizó, por indicación del Vicerrector de Política Académica, la tramitación de las verificaciones y modificaciones de los títulos de la Universidad de Zaragoza. Muchas de las modificaciones no iniciaron su tramitación y varias, que ya la habían iniciado, la interrumpieron.	
5. Atención y asesoramiento a las personas i	usuarias				
Ofrecer una atención personalizada y satisfactoria a las personas usuarias ya sea de forma presencial, por teléfono o por correo electrónicoResolver la/s cuestión/es	% de correos electrónicos contestados en un máximo de 2 días hábiles.	95%	97,3%		
planteada/s y en caso de no poder dar respuesta por no ser competencia de la unidad, orientar al usuario hacia la dependencia donde puedan atenderle adecuadamenteResponder las consultas efectuadas por correo electrónico, en el plazo máximo de 2 días hábiles	Nivel de satisfacción con la atención y asesoramiento (mediante una encuesta)	Nivel de satisfacción mayor o igual a 3,5 en escala de 1 a 5	Calidad de la atención: 4,77 Calidad del asesoramiento técnico: 4,69 Tiempo de respuesta de las consultas: 4,54	No se ha realizado ninguna encuesta más allá de la indicada en el apartado 1.2. Los resultados que se indican pertenecen a dicha encuesta. Habría que estudiar cómo implementar una encuesta para este indicador.	
6. Divulgación a través de la Web de la info					
Mantener actualizada y accesible en la página web la normativa y la información relacionada con los distintos procesos competencia de la Oficina	% de actualizaciones realizadas a fecha de publicación de las respectivas normativas e informaciones relacionadas con los distintos procesos.	95%	99%		
Olicina	Nivel de satisfacción con la utilidad de la información de la página web	Nivel de satisfacción mayor o igual a 3,5 en escala de 1 a 5	4,31	Nos pareció muy útil incluir una pregunta en la encuesta del indicador del apartado 1.2 sobre esta cuestión (consideramos que se debería incluir como indicador)	

# Cuadro resumen:

	Compromisos cumplidos	6	60%
	Compromisos en vías de cumplimiento	2	20%
	Compromisos no cumplidos	2	20%

- :	3	-

CSV: 77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 8
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
ROSA MARIA CERCÓS CUCALÓN	Jefa del Servicio de Planificacion Academica	14/02/2022 12:26:00



# 2. Sugerencias, quejas y felicitaciones

#### 2.1. Sugerencias

No se ha recibido ninguna por los cauces oficiales (<a href="https://ae.unizar.es/?app=qys">https://ae.unizar.es/?app=qys</a>).

En la encuesta que se realizó como instrumento para conocer el grado de satisfacción de los usuarios sobre el servicio prestado por la Oficina correspondiente al "Apoyo en la tramitación de la verificación y modificación de los títulos oficiales universitarios" (Anexo I) se incluyó una pregunta abierta en la que se obtuvieron las siguientes respuestas sobre varios aspectos a mejorar:

- Sería de gran ayuda contar con una guía de primeros pasos para saber por dónde comenzar, puntos clave, documentación de ANECA y ACPUA, etc.
- El principal problema que he visto es que en los cambios de la memoria hay tantos agentes implicados (centro, coordinador de titulación, Oficina de Planes de Estudios, comisiones, consejo de gobierno, ACPUA...) que a veces no sabes cuándo te toca a ti hacer algo, y cuando te toca esperar.

El análisis de estas cuestiones nos ha llevado a realizar una propuesta de acciones de mejora que incluimos en el apartado 3 de este informe.

Por otra parte, un usuario de la página web de la Oficina al consultar la información de un título que se denominaba exactamente igual que otro que estaba en proceso de extinción, sugirió que indicásemos de una forma más clara aquellos títulos extinguidos o en proceso de extinción. Estudiamos la sugerencia y decidimos incluirlos en páginas web aparte por tipo y ramas. Esta sugerencia ya se ha implantado.

#### 2.2. Felicitaciones:

No hemos recibido ninguna por el cauce oficial (<a href="https://ae.unizar.es/?app=qys">https://ae.unizar.es/?app=qys</a>). No obstante, queremos señalar que generalmente cuando se termina un proceso de verificación / modificación, los responsables de los títulos agradecen mucho la labor realizada por la Oficina (telefónicamente, por e-mail o en persona) especialmente si tiene una resolución favorable. También cuando realizan una consulta y se les responde rápidamente, cosa que suele ser lo habitual. Señalaremos las recibidas de la Coordinadora del Máster Universitario en Gestión del Patrimonio Cultural y la de la Coordinadora del Grado en Biotecnología, cuyos procesos de modificación gestionamos en el curso 2020-2021, ya que nos fueron remitidas por correo electrónico y, por tanto, tenemos constancia de ellas.

#### 2.3. Quejas

No se ha recibido ninguna por el cauce oficial (<a href="https://ae.unizar.es/?app=qys">https://ae.unizar.es/?app=qys</a>). No obstante, algunos usuarios que han visto paralizados los procesos de modificación de títulos debido a la publicación del R.D. 822/2021 han mostrado su disgusto mayoritariamente por teléfono.

CSV: 77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 8
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
ROSA MARIA CERCÓS CUCALÓN	Jefa del Servicio de Planificacion Academica	14/02/2022 12:26:00



# 3. Acciones de mejora propuestas

Acción	Descripción	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Prioridad
Conocer en cada momento en qué punto se encuentra el proceso de verificación/ modificación de un título	Habilitar un apartado en la página web de la Oficina	Técnico de Planes de Estudios/ Jefe de Servicio de Planificación Académica	Abril 2022	Junio 2022	Media
2. Nuevos títulos: mejorar la información sobre cómo empezar el proceso de elaboración de la memoria de verificación	Elaborar una guía rápida para los presidentes de comisiones / coordinadores: cómo empezar, cuestiones a tener en cuenta, pasos más importantes del procedimiento. Se publicaría en la web y se enviaría a los presidentes de las comisiones, Centros	Jefe Servicio de Planificación Académica y Técnico Planes de Estudios	Mayo 2022	Septiembre 2022	Media
3. Nuevos títulos: mejorar la información sobre cómo empezar el proceso de elaboración de la memoria de verificación	Modificar el apartado de procedimiento de verificación /modificación de la página web: - Hacer la página más atractiva e intuitiva Cambiar el orden: poner primero lo de la UZ y en el resto incluir únicamente lo que sea más útil o necesario Eliminar normativa derogada	Técnico Planes de Estudios/ Jefe de Servicio de Planificación Académica	Febrero 2022	Marzo 2022	Alta
4. Estudio de los indicadores de la Carta de Servicios	Reflexión sobre la idoneidad y validez de los indicadores	Jefe de Servicio y Técnico Planes de Estudios	Febrero 2022	Febrero 2022	Alta

#### Una prioridad:

- ALTA: A realizar en menos de tres meses.
- MEDIA: A realizar entre tres y seis meses.
- BAJA: A realizar entre seis y doce meses

# 4. Actualización de la Carta de servicios

- 4.1. Introducir las modificaciones surgidas en el apartado "Relación actualizada de las normas reguladoras de los servicios prestados".
- 4.2. Apartado II compromisos e indicadores.
  - 4.2.1. Eliminar el indicador que se refiere exclusivamente a la tramitación de la extinción de títulos (2.1) e incluir los datos del mismo en el indicador 1.1 ya que el primer compromiso de calidad se refiere a los tres procesos: verificación, modificación y extinción.
  - 4.2.2. Eliminar el indicador 3.2 por lo que hemos señalamos en las observaciones de la tabla 1 de la página 2 de este informe.
  - 4.2.3. Modificar el indicador 4.1. que quedaría de la siguiente forma: nº de acuerdos comunicados en el plazo máximo de 7 días hábiles desde la celebración de la reunión correspondiente.
  - 4.2.4. Incluir un nuevo indicador en el compromiso 6 "Mantener actualizada y accesible en la página web la normativa y la información relacionada con los distintos procesos competencia de la Oficina": Nivel de satisfacción con la utilidad de la información de la página web; estándar de calidad: Nivel de satisfacción mayor o igual a 3,5 en escala de 1 a 5.
- 4.3. Revisar enlaces que no funcionan, p.ej. el último de la página 9.

CSV: 77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 8
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
ROSA MARIA CERCÓS CUCALÓN	Jefa del Servicio de Planificacion Academica	14/02/2022 12:26:00



Se diseñó la encuesta prevista en la Carta de Servicios de la Oficina de Planes de Estudios como instrumento para conocer el grado de satisfacción de los usuarios sobre el servicio prestado por la Oficina correspondiente al "Apoyo en la tramitación de la verificación y modificación de los títulos oficiales universitarios"

- 1. Cuestionario. Consta de dos partes:
  - Una tabla de preguntas cerradas sobre distintos aspectos relacionados con el servicio prestado por la Oficina.

Indique su grado de satisfacción con los siguientes aspectos del servicio prestado por la Oficina de Planes de Estudios relacionados con la gestión de los procesos de verificación / modificación de los títulos oficiales

	Muy Bajo	Вајо	Aceptable	Alto	Muy Alto
Calidad de la atención	0	0	0	0	0
Calidad del asesoramiento técnico	0	0	0	0	0
Tiempo de respuesta de las consultas	0	0	0	0	0
Calidad de respuesta ante los inconvenientes surgidos	0	0	0	0	0
Utilidad de la información de la página web de la Oficina	0	0	0	0	0
Nivel de satisfacción global	0	0	0	0	0

- La siguiente pregunta abierta:

¿Tiene algún comentario o sugerencia que nos ayude a mejorar?

Se puso a disposición de los usuarios a través de una página web cuya dirección se facilitó a los participantes mediante un correo electrónico en que se les animaba a participar.

- 2. Participantes. La encuesta se remitió para su cumplimentación a **23 usuarios** que en el año 2021 han estado involucrados en procesos completos de verificación / modificación:
  - 12 presidentes de comisiones de elaboración de memorias de verificación de nuevos títulos (11 de máster y 1 de grado).
  - 9 coordinadores de grado, máster, doctorado participantes en procesos de modificación de memorias de verificación.
  - 2 directores de centro participantes en procesos de modificación de memorias de verificación de títulos de grado.

Se han obtuvieron 13 respuestas, lo que supone un 57%.

3. Resultados.

Los resultados obtenidos aparecen en la tabla de la página siguiente en la que se han transformado las respuestas cualitativas a los siguientes valores de puntuación:

Muy bajo=1 Bajo=2 Aceptable=3 Alto=4 Muy alto=5

	c	
-	o	-

CSV: 77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 8
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
ROSA MARIA CERCÓS CUCALÓN	Jefa del Servicio de Planificacion Academica	14/02/2022 12:26:00



1		Calidad de la atención	Calidad del asesoramiento técnico	Tiempo de respuesta a las consultas	Calidad de respuesta ante los inconvenientes surgidos	Utilidad de la información de la página web de la Oficina	Nivel de satisfacción global	¿Tiene algún comentario o sugerencia que nos ayude a mejorar?
3   5   5   5   5   5   5   5   5   5	1	5	5	5			5	
4   5   5   5   4   5   5   5   5   5	2	5	4	4	4	3	4	
S   S   S   S   S   S   S   S   S   S	3	5	5	5	5	5	5	
Frente del servicio. Sigan así	4	5	5	4	5	5	5	
7   5   5   5   5   5   5   5   5   5	5	5	5	2	5	4	5	Unas personas encantadoras al frente del servicio. Sigan así
8 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	6	5	5	5	5	5	5	
9 4 4 5 5 5 3 4 La atención desde la oficina ha sidio rápida y adecuado, pero cuesta mucho comenzar a pon en marcha y da respeto por la responsabilidad que conlieva. Le revisión tecnica hie muy profuto y or su y que responsabilidad que conlieva. Le revisión tecnica hie muy profuto muy largo y complejo que, en responsabilidad que contreva en porto que será de gran ayudo, contro rou rua guid de principa que contreva en porto que será de gran ayudo, contro rou rou que de de principa de problema que he vi es que en los cambios de la en que de ayudo, etc.  10 4 4 5 4 3 4 Eprincipal problema que he vi es que en los cambios de la en que de ayudo, etc. en que de la entre del entre de la entre del entre de la entr	7	5	5	5	5	5	5	
sido rápida y adecuada, pero cuesta mucho comenzar a pon en marcha y da respeto por la responsabilidad que conileva. Li revisión tecnica fue muy profut y nos ayudó mucho también. Por otra parte, este es un proc no y ayudó mucho también. Por otra parte, este es un proc no que será de gera nayudo, contar con una guid de primera vera por lo que será de gera nayudo, contar con una guid de primera vera por lo que será de ANECA y ACPUA de ayudo, etc.  10 4 4 5 4 3 4 El principal problema que he vi esta de trubación, Oficina de Planas Estudios, comisiones de la memoria hay tantos agentes a memoria hay tantos agentes a memoria hay tantos agentes de trubación, Oficina de Planas Estudios, comisiones, conegio o gobierno, ACPUA) que a vece a subses cuándo te toca a tinacer algo, y cuando te toca a dinacer algo, y cuando te toca con esta de contro se le habip pasado. Como es algo que se hace poca veces, y con tantos gentes implicados, es muy facil perder en el proceso, y retrasario más lo necesario. En todo caso, dese estudios me atendieron siempre bien.  11 5 5 5 5 5 4 5  12 4 4 4 4 4 4 6 El servicio técnico de Ofipian ha sido eficas y eficiente en todo personalizado y necesario para con contro caso de concreta procedimiento de renovación e implantación del plana de estudios.  13 5 5 5 5 5 5 6 6 18 b gregota de estudios me atendieron el implantación del plana de estudios.  13 6 6 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5	8	5	5	5	5	5	5	
es que en los cambios de la memoria hay tantos agentes implicados (centro, coordinad de titulación, Oficina de Planes Estudios, comisiones, consejo o gobierno, ACPUA) que a vece no sabes cuándo te toca a ti hacer algo, y cuando te toca esperar. En mi caso pensaba que ya estaba todo, y resulta que estaba todo parado esperando visto bueno del centro, cosa qual centro se le había pasado. Como es algo que se hace poza veces, y con tantos agentes implicados, es muy fácil perder en el proceso, y retrasarlo más lo necesario. En todo caso, des la oficina de planes de estudios me atendieron siempre bien.  11 5 5 5 5 5 4 5 5 4 5 El servicio técnico de Ofiplan his sido eficaz y eficiente en todo momento. Estratégico, personalizado y necesario para correcto procedimiento de renovación e implantación del plan de estudios.  13 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 1 6 1 pregunta del tiempo de respuesta ha contestado que ne grado de satifacción es muy al no que el tiempo de respuesta alto. Posiblemente con lo que se les avecina necesitaran ayuda	9	4	4	5	5	3	4	cuesta mucho comenzar a ponerlo en marcha y da respeto por la responsabilidad que conlleva. La revisión técnica fue muy profunda y nos ayudó mucho también. Por otra parte, este es un proceso muy largo y complejo que, en mi caso, realizaba por primera vez, por lo que sería de gran ayuda, contar con una guía de primeros pasos para saber por dónde comenzar, puntos clave, documentación de ANECA y
12 4 4 4 4 4 4 4 4 4 5 El servicio técnico de Ofiplan ha sido eficaz y eficiente en todo momento. Estratégico, personalizado y necesario para correcto procedimiento de renovación e implantación del plan de estudios.  13 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 6 En la pregunta del tiempo de respuesta he contestado que ma grado de satisfacción es muy al no que el tiempo de respuesta alto. Posiblemente con lo que se les avecina necesitaran ayuda								memoria hay tantos agentes implicados (centro, coordinador de titulación, Oficina de Planes de Estudios, comisiones, consejo de gobierno, ACPUA) que a veces no sabes cuándo te toca a ti hacer algo, y cuando te toca esperar. En mi caso pensaba que ya estaba todo, y resulta que estaba todo parado esperando el visto bueno del centro, cosa que al centro se le había pasado. Como es algo que se hace pocas veces, y con tantos agentes implicados, es muy fácil perderse en el proceso, y retrasarlo más de lo necesario. En todo caso, desde la oficina de planes de estudios
sido eficaz y eficiente en todo momento. Estratégico, personalizado y necesario para correcto procedimiento de renovación e implantación del plan de estudios.  13 5 5 5 5 5 5 5 5 En la pregunta del tiempo de respuesta he contestado que m grado de satisfacción es muy al no que el tiempo de respuesta alto. Posiblemente con lo que se les avecina necesitaran ayuda	11	5	5	5	5	4	5	
13 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 10 a pregunta del tiempo de respuesta he contestado que m grado de satisfacción es muy al no que el tiempo de respuesta alto. Posiblemente con lo que se les avecina necesitaran ayuda	12	4	4	4	4	4	4	momento. Estratégico, personalizado y necesario para el correcto procedimiento de renovación e implantación del
Media 4,77 4,69 4,54 4,77 4,31 4,69								En la pregunta del tiempo de respuesta he contestado que mi grado de satisfacción es muy alto, no que el tiempo de respuesta sea alto. Posiblemente con lo que se
	Media	4,77	4,69	4,54	4,77	4,31	4,69	

CSV: 77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 8
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
ROSA MARIA CERCÓS CUCALÓN	Jefa del Servicio de Planificacion Academica	14/02/2022 12:26:00



En la carta de servicios se indicaba como estándar de calidad un nivel de satisfacción mayor o igual a 3,5 en una escala de 1 a 5. Vemos que se ha superado ese estándar en todas las preguntas. Así, se ha obtenido una valoración media superior a 4,3 en todas ellas y una media de 4,69 en el nivel de satisfacción global.

Por otra parte, la pregunta de respuesta abierta, aunque ha sido cumplimentada por pocos usuarios proporciona información valiosa sobre dos aspectos susceptibles de mejora:

- Sería de gran ayuda contar con una guía de primeros pasos para saber por dónde comenzar, puntos clave, documentación de ANECA y ACPUA de ayuda, etc.
- El principal problema que he visto es que en los cambios de la memoria hay tantos agentes implicados (centro, coordinador de titulación, Oficina de Planes de Estudios, comisiones, consejo de gobierno, ACPUA...) que a veces no sabes cuándo te toca a ti hacer algo, y cuando te toca esperar.

### 5. Plan de mejora.

- 1. Áreas de mejora: partir de lo anterior podemos indicar dos áreas de mejora
  - 1.1. Conocer en cada momento en qué situación se encuentra la verificación/modificación de un título
  - 1.2. Nuevos títulos: mejorar la información sobre cómo empezar el proceso de elaboración de la memoria de verificación: Guía de primeros pasos.

#### 2. Posibles acciones:

- 1.1. Mejorar la página de web para dar respuesta a los dos temas indicados:
  - a. Disponer un espacio en la página en el que se recoja en qué punto del procedimiento se encuentra un título en un momento determinado.
  - b. Modificar el apartado de procedimiento de verificación/modificación:
    - i. Cambiar el orden: poner primero lo de la UZ y en el resto incluir únicamente lo que sea más útil o necesario.
    - ii. Elaborar una guía rápida para los coordinadores: cómo empezar, cuestiones a tener en cuenta y, por supuesto, descripción de procedimiento.
    - iii. Hacer la página más atractiva e intuitiva.
- 1.2. Mejorar el contacto inicial con los presidentes de comisiones / coordinadores. Intensificar el contacto cara a cara.

Cuando se aprueba el inicio de elaboración de la memoria (e incluso ya en la elaboración de la propuesta) o se informa favorablemente del inicio de la modificación de un título: mantener una reunión con los responsables (coordinador/a miembros de la comisión...) para informarles lo más detalladamente posible de los pasos a dar, facilitarles los documentos... Puede ser una reunión conjunta con los responsables que se encuentren en la misma situación.

- 3. Posibles medios de cara a implementar las acciones:
  - a. Contacto con usuarios para recoger sus opiniones y sus propuestas concretas de mejora (previo a la implantación y posterior): coordinador/a de título modificado, presidente/a comisión de título verificado; administrador/a centro...
  - b. Contactar con el experto en diseño de páginas web en Drupal para que nos ayude a mejorar las páginas.

-8-	

CSV: 77a5deb275675512ce3bf27b09f60a63	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 8
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
ROSA MARIA CERCÓS CUCALÓN	Jefa del Servicio de Planificacion Academica	14/02/2022 12:26:00

