



A1 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

- S1 PLANIFICACIÓN Y OBJETIVOS DE LA UNIDAD
- S2 DISTRIBUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL TRABAJO
- S3 POLÍTICA DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
- S4 COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES

A2 RECURSOS HUMANOS

- S5 DIRECCIÓN
- S6 DETECCIÓN DE NECESIDADES Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL
- S7 JORNADAS, HORARIOS Y PERMISOS
- S8 FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL
- S9 SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

A3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- S10 COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
- S11 LEGISLACIÓN Y NORMATIVA
- S12 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
- S13 EXPEDIENTES Y TRÁMITES
- S14 RECURSOS MATERIALES Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

A4 GESTIÓN ECONÓMICA

- S15 PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN (INGRESOS Y GASTOS)
- S16 COMPRAS Y CONTRATACIÓN
- S17 INVENTARIO

A5 FUNCIONES DE APOYO Y ASESORÍA

- S18 ÓRGANOS UNIVERSITARIOS Y COMISIONES
- S19 APOYO BÁSICO
- S20 REPRESENTACIÓN

A6 GESTIÓN ACADÉMICA

- S21 GESTIÓN ACADÉMICA

A7 MANTENIMIENTO

- S22 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS E INSTALACIONES